



PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

I. Základná charakteristika

1. Grantový program „**Našartujme s Partnerstvom Muránska planina – Čierny Hron**“ (ďalej **Našartujme s Partnerstvom MP - ČH**) poskytuje jednorazový, nenávratný finančný príspevok členom Partnerstva MP - ČH na aktivizáciu členov Partnerstva a nimi realizované projekty verejno-prospešného charakteru, realizované dobrovoľnou prácou na území Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron v zmysle cieľov Stratégie CLLD územia Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron zo dňa 24.11.2015.
2. Základnou organizačnou jednotkou pre zabezpečenie realizácie grantového programu je Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron, so sídlom Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec, tel.: 0918 118 034; www.muranskaplanina.com a grantová komisia menovaná RADOU Partnerstva MP - ČH.
3. Finančné prostriedky na grantový program sú vyčlenené z rozpočtu Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron.
4. Partnerstvo MP - ČH schvaľuje pre daný kalendárny rok:
 - výšku príspevku na grantový program z rozpočtu Partnerstva MP - ČH
 - oblasť podpory
 - maximálnu výšku podpory na jeden projekt
 - výšku spolufinancovania projektu
 - termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov
 - termín uzávierky prijímania žiadostí
 - dobu realizácie projektov
 - termín zúčtovania finančných prostriedkov
 - grantovú komisiu pre výber a administráciu projektov
5. Grantová komisia a predsedníctvo Partnerstva MP - ČH majú právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.

II. Podmienky podpory v roku 2017

1. Vyčlenená čiastka z rozpočtu Partnerstva MP – ČH pre grantový program v roku 2017 je **4.500,- €**.
2. Oblasť podpory Stratégie CLLD územia Partnerstva muránska planina – Čierny Hron:

Strategický cieľ:

„Posilniť konkurencieschopnosť regiónu, zatraktívniť územie pre turistov a vytvoriť pracovné miesta s využitím miestnych kapacít.“



PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

Priorita č. 1: Rozvoj cestovného ruchu

Opatrenie č. 1.5 Budovanie a rozvoj atrakcií CR menšieho rozsahu

Špecifický cieľ 1: Prostredníctvom vlastného Grantového programu rozšíriť ponuku v oblasti cestovného ruchu

Oprávnené aktivity:

- ✓ rozvoj kultúrnych aktivít (festivaly, folklór, zvyky a tradície, trhy, výstavy a pod.);
- ✓ obnova, ochrana a adaptácia hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva a ľudového umenia, ako aj dokumentovanie technologických postupov a tradičných techník;
- ✓ prezentácia a propagácia ucelených produktov cestovného ruchu a spoločných produktov cestovného ruchu Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron;
- ✓ tvorba propagačných, prezentačných a informačných materiálov (letáky, katalógy, CD, DVD...).

Priorita č. 3: Obnova a rozvoj obcí

Opatrenie č. 3.5 Budovanie a rozvoj drobnej infraštruktúry

Špecifický cieľ 3: Prostredníctvom vlastného Grantového programu zvýšiť atraktivitu obcí pre obyvateľov a návštevníkov

Oprávnené aktivity:

- ✓ obnova kultúrnych, historických a technických pamiatok a ich ďalšie využitie v cestovnom ruchu;
- ✓ tvorba produktov cestovného ruchu s dôrazom na lepšie využitie historických, kultúrnych a technických pamiatok a prírodných daností;
- ✓ výroba a inštalácia informačných a orientačných tabúl s dôrazom na jednotný systém Partnerstva MP-ČH;
- ✓ oddychové zóny a drobná infraštruktúra.

Priorita č. 4: Rozvoj komunitných služieb

Opatrenie 4.3 Zvyšovanie kvality komunitných služieb

Špecifický cieľ 4: Prostredníctvom vlastného Grantového programu zlepšiť ponuku služieb pre sociálne ohrozené skupiny obyvateľov

Oprávnené aktivity:

- ✓ realizácia aktivít komunitného charakteru so zapojením sociálne ohrozených skupín (deti, seniori, zdravotne postihnutí a pod.)

3. a) Výberové kritériá pre projekty:

- projekt musí byť v súlade s príslušným strategickým cieľom.
- vysporiadané záväzky voči štátu, miestnej samospráve
- vysporiadané záväzky voči Partnerstvu MP-ČH (v roku výzvy musí byť členský príspevok uhradený)
- vysporiadanie vlastníckych vzťahov: list vlastníctva, nájomná zmluva na 5 kalendárnych rokov, súhlas vlastníka na dobu minimálne 5 kalendárnych rokov



PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

- realizácia aktivity v území Partnerstva MP-ČH
- projekt a aktivity vychádzajú z miestnej histórie, kultúry a tradícií
- dôraz na zachovanie miestnej symboliky a jednotný propagačný rámec Partnerstva MP - ČH
- šetrný a proaktívny prístup k prírode a krajine
- projekt pre aktivity realizované v Národnom parku Muránska planina a v jeho ochrannom pásme musí doložiť písomné stanovisko NP MP
- projekt musí zahŕňať publicitu t.j. informácie o tom, že bol podporený z prostriedkov Partnerstva MP-ČH
- projekt musí prejsť povinnou konzultáciou
- projekt má zabezpečenú povinnú výšku spolufinancovania

b) Oprávnené výdavky:

- stavebné a rekonštrukčné práce, stavebný a ostatný materiál
- náklady spojené s dopravou materiálu
- nákup zariadenia a vybavenia
- príprava a tlač propagačných, prezentačných a informačných materiálov
- videozáznamy, fotografie, zvukové záznamy
- výstavné plochy – prenájom a poplatky
- ubytovacie, stravovacie a cestovné náklady spojené s projektom
- lektorské
- spotrebný materiál.

4. Maximálna výška podpory na jeden projekt je **500,- €**.

5. Spolufinancovanie zo strany predkladateľa žiadosti je minimálne 20% z požadovanej sumy na projekt. (z toho 10% môže byť vlastná práca, za vlastnú prácu môže žiadateľ účtovať 2,- €/hod).

6. Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov je **7.6.2017**

7. Termín uzávierky pre prijímanie žiadostí o finančnú podporu je **30.6.2017** (rozhodujúcim je termín doručenia žiadosti)

8. Termín realizácie projektov je **od 15.7.2017 - 30.11.2017**

9. Členovia grantovej komisie:

- Mgr. Róbert Hlaváčik, člen Rady Partnerstva MP-ČH
- Janka Rončáková, člen Partnerstva MP-ČH
- Ing. Peter Minárik, člen Partnerstva MP-ČH
- Mgr. Adriana Hrivňáková, členka grantovej komisie Partnerstva MP-ČH
- Bc. Terézia Falt'anová, členka Partnerstva MP-ČH



PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

III. Predkladanie žiadostí

- Projektové žiadosti sa predkladajú po vyhlásení výzvy na predkladanie projektov, zverejnenej na webovej stránke Partnerstva Muránska Planina – Čierny Hron a po informovaní členov Partnerstva MP-ČH.
- Žiadosti sa predkladajú písomne, **v 1 tlačennom exemplári na predpísanom formulári a 1 exemplári v elektronickej podobe na neprepisovateľnom CD nosiči**. Súčasťou žiadosti o nenávratný finančný príspevok **je rozpočet, komentár k rozpočtu a povinné prílohy** (1 tlačенý exemplár musí obsahovať všetky povinné prílohy a náležitosti, elektronická podoba žiadosti predpísané prílohy obsahovať nemusí).
- Žiadosť môže predložiť **len člen Partnerstva**:
 - ktorý má vysporiadané všetky záväzky voči Partnerstvu MP-ČH nielen z minulých období, ale aj v súčasnom kalendárnom roku t.j. v roku 2017 (najneskôr k dátumu ukončenia výzvy);
 - je členom Partnerstva minimálne 1 rok
- Jeden žiadateľ môže k výzve predložiť len jednu žiadosť.
- Žiadosti sú doručené osobne alebo zasielané poštou **na adresu sídla Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron, Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec**. Projektová žiadosť musí byť zabalená v obálke a viditeľne **označená** názvom programu „**Naštartujme s Partnerstvom MP-ČH**“.

IV. Administrácia a posudzovanie žiadostí

1. Predložené žiadosti posudzuje grantová komisia menovaná predsedníctvom Partnerstva MP-ČH.
2. Grantová komisia do 15 dní od uzávierky prijímania žiadostí:
 - zaeviduje žiadosti o poskytnutie finančnej podpory;
 - vyhodnotí žiadosti o poskytnutie finančnej podpory podľa Hodnotiacich kritérií;
 - má právo vyžiadať doplňujúcich informácií a podkladov k žiadosti;
 - upovedomí žiadateľov o vyhodnotení projektu (úspešnosť, neúspešnosť).
3. Predseda MP-ČH
 - zabezpečí podpis zmluvy o pridelení finančnej podpory;
 - zabezpečí informovanie pre realizátorov podporených projektov o použití a spôsobe zúčtovania finančných prostriedkov (súčasť zmluvy o poskytnutí finančnej podpory).
4. Grantová komisia zabezpečuje vedenie administratívnej agendy k projektom počas celej realizácie programu.



PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

V. Financovanie a vyúčtovanie projektov

1. Do 5 dní od podpisu zmluvy zašle Partnerstvo MP-ČH na účet žiadateľa 75 % schválenej dotácie na projekt a 25 % po predložení kompletného vyúčtovania a záverečnej správy ku projektu a fotodokumentácie z realizácie projektu v elektronickej forme.
2. Za oprávnené náklady sa považujú len výdavky uskutočnené od podpisu zmluvy do termínu ukončenia projektu (najskôr v čase od 15.7.2017 do 30.11.2017).
3. Finančné prostriedky môžu byť použité len na položky uvedené v rozpočte žiadosti.
4. Žiadateľ môže v projekte urobiť zmeny maximálne do výšky 10% zo schválenej sumy medzi jednotlivými položkami rozpočtu.
5. **Finančné prostriedky poskytnuté na projekt musia byť zúčtované najneskôr do 15 dní od ukončenia projektu na predpísanom formulári. Zúčtovanie obsahuje fotokópie daňových dokladov a správu o realizácii projektu na predpísanom formulári, vrátane fotodokumentácie projektu v elektronickej forme.**
6. Pri zúčtovaní finančných prostriedkov realizátor projektu preukáže rovnakým spôsobom spolufinancovanie projektu vo výške minimálne 20% z poskytnutej sumy.
7. Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nepoužil vráti najneskôr do 15 dní po ukončení realizácie projektu na účet Partnerstva MP - ČH.
8. V prípade, že žiadateľ nepoužije finančné prostriedky na účel stanovený v projekte, alebo nepredloží zúčtovanie v danom termíne, je povinný vrátiť finančné prostriedky poskytnuté na projekt v plnej výške na účet Partnerstva MP-ČH.
9. Vyúčtovanie sa doručuje osobne, alebo poštou v 1 exemplári na adresu Partnerstva MP-ČH.
10. Grantová komisia do 30 dní od predloženia zúčtovania overí správnosť použitia finančných prostriedkov ako aj dodržanie zmluvy o poskytnutí finančnej podpory a po ukončení programu predloží hodnotiacu správu o výsledkoch grantového programu predsedníctvu Partnerstva MP-ČH.

Tieto podmienky nadobúdajú platnosť dňa 7.6.2017