



PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

I. Základná charakteristika

1. Grantový program „**Naštartujeme s Partnerstvom Muránska planina – Čierny Hron**“ (ďalej **Naštartujeme s Partnerstvom MP-ČH**) poskytuje jednorazový, nenávratný finančný príspevok členom Partnerstva MP-ČH na aktivizáciu členov Partnerstva a nimi realizované projekty verejno-prospešného charakteru na území Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron v zmysle cieľov Stratégie CLLD územia Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron zo dňa 24.11.2015 a jej aktualizácií.
2. Základnou organizačnou jednotkou pre zabezpečenie realizácie Grantového programu je Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron, so sídlom Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec, tel.: 0950 464450; www.muranskaplanina.com a grantová komisia menovaná RADOU Partnerstva MP - ČH.
3. Finančné prostriedky na grantový program sú vyčlenené z rozpočtu Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron.
4. Partnerstvo MP - ČH schvaľuje pre daný kalendárny rok:
 - výšku príspevku na grantový program z rozpočtu Partnerstva MP - ČH
 - oblasť podpory
 - maximálnu výšku podpory na jeden projekt
 - výšku spolufinancovania projektu
 - termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov
 - termín uzávierky prijímania žiadostí
 - dobu realizácie projektov
 - termín zúčtovania finančných prostriedkov
 - grantovú komisiu pre výber a administráciu projektov
5. Grantová komisia a Rada Partnerstva MP-ČH majú právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.

II. Podmienky podpory v roku 2018

1. Vyčlenená čiastka z rozpočtu Partnerstva MP-ČH pre grantový program v roku 2018 je **5.000,- €**.
2. Oblasť podpory Stratégie CLLD územia Partnerstva muránska planina – Čierny Hron:

Strategický cieľ:

„Posilniť konkurencieschopnosť regiónu, zatriktívniť územie pre turistov a vytvoriť pracovné miesta s využitím miestnych kapacít.“

Priorita č. 1: Rozvoj cestovného ruchu

Opatrenie č. 1.5 Budovanie a rozvoj atrakcií CR menšieho rozsahu

Špecifický cieľ 1: Prostredníctvom vlastného Grantového programu rozšíriť ponuku v oblasti cestovného ruchu



Oprávnené aktivity:

- ✓ rozvoj kultúrnych aktivít (festivaly, folklór, zvyky a tradície, trhy, výstavy a pod.);
- ✓ obnova, ochrana a adaptácia hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva a ľudového umenia, ako aj dokumentovanie technologických postupov a tradičných techník;
- ✓ prezentácia a propagácia ucelených produktov cestovného ruchu a spoločných produktov cestovného ruchu Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron;
- ✓ tvorba propagačných, prezentačných a informačných materiálov (letáky, katalógy, CD, DVD...).

Priorita č. 3: Obnova a rozvoj obcí

Opatrenie č. 3.5 Budovanie a rozvoj drobnej infraštruktúry

Špecifický cieľ 3: Prostredníctvom vlastného Grantového programu zvýšiť atraktivitu obcí pre obyvateľov a návštevníkov

Oprávnené aktivity:

- ✓ obnova kultúrnych, historických a technických pamiatok a ich ďalšie využitie v cestovnom ruchu;
- ✓ tvorba produktov cestovného ruchu s dôrazom na lepšie využitie historických, kultúrnych a technických pamiatok a prírodných daností;
- ✓ výroba a inštalácia informačných a orientačných tabúl s dôrazom na jednotný systém Partnerstva MP-ČH;
- ✓ oddychové zóny a drobná infraštruktúra.

Priorita č. 4: Rozvoj komunitných služieb

Opatrenie 4.3 Zvyšovanie kvality komunitných služieb

Špecifický cieľ 4: Prostredníctvom vlastného Grantového programu zlepšiť ponuku služieb pre sociálne ohrozené skupiny obyvateľov

Oprávnené aktivity:

- ✓ realizácia aktivít komunitného charakteru so zapojením sociálne ohrozených skupín (deti, seniori, zdravotne postihnutí a pod.)

3. Výberové kritériá pre projekty:

- projekt musí byť v súlade s príslušným strategickým a špecifickým cieľom,
- žiadateľ musí mať vysporiadané záväzky voči štátu, miestnej samospráve,
- žiadateľ musí mať vysporiadané záväzky voči Partnerstvu MP-ČH (v roku výzvy musí byť členský príspevok uhradený),
- vysporiadanie vlastníckych vzťahov k predmetu projektu: list vlastníctva, nájomná zmluva na 5 kalendárnych rokov, súhlas vlastníka na dobu minimálne 5 kalendárnych rokov,
- realizácia aktivity (projektu) v území Partnerstva MP-ČH,
- projekt a aktivity vychádzajú z miestnej histórie, kultúry a tradícií,
- dôraz na zachovanie miestnej symboliky a jednotný propagačný rámec Partnerstva MP – ČH,
- šetrný a proaktívny prístup k prírode a krajine,
- projekt pre aktivity realizované v Národnom parku Muránska planina a v jeho ochrannom pásme musí doložiť písomné stanovisko NP MP,
- projekt musí zahŕňať publicitu t.j. informácie o tom, že bol podporený z prostriedkov Partnerstva MP-ČH,
- projekt musí prejsť povinnou konzultáciou,
- projekt má zabezpečenú povinnú výšku spolufinancovania.



4. Oprávnené výdavky:

- stavebné a rekonštrukčné práce, stavebný a ostatný materiál,
- náklady spojené s dopravou materiálu,
- nákup / prenájom zariadenia a vybavenia,
- príprava a tlač propagačných, prezentačných a informačných materiálov,
- videozáznamy, fotografie, zvukové záznamy, rozmnožovanie záznamov na digitálnych nosičoch,
- výstavné plochy a stánky – prenájom a poplatky,
- ubytovacie, stravovacie a cestovné náklady spojené s projektom,
- služby spojené s priamou realizáciou aktivít,
- odmeny (lektorom, účinkujúcim a pod.),
- spotrebný materiál.

4. Maximálna výška podpory na jeden projekt je **500,- €**.

5. Spolufinancovanie zo strany predkladateľa žiadosti je minimálne 20% z požadovanej sumy na projekt. Z toho 10% môže byť vlastná práca. Za vlastnú prácu môže žiadateľ účtovať **v roku 2018 sumu 2,80- €/hod.**

6. Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov je **18.6.2018**

7. Termín uzávierky pre prijímanie žiadostí o finančnú podporu je **16.7.2018** (rozhodujúcim je termín doručenia žiadosti)

8. Termín realizácie projektov je **od 1.8.2018 - 30.11.2018**

9. Členovia Grantovej komisie:

- Mgr. Róbert Hlaváčik, člen Rady Partnerstva MP-ČH
- Ing. Peter Minárik, člen Partnerstva MP-ČH
- Katarína Pindiaková, členka grantovej komisie Partnerstva MP-ČH
- Beata Vetráková, členka Partnerstva MP-ČH
- Pavol Beňo, člen Partnerstva MP-ČH

III. Predkladanie žiadostí

1. Projektové žiadosti sa predkladajú po vyhlásení výzvy na predkladanie projektov, zverejnenej na webovej stránke Partnerstva Muránska Planina – Čierny Hron a po informovaní členov Partnerstva MP-ČH.

2. Žiadosti sa predkladajú písomne, **1x v tlačenej exemplári na predpísanom formulári a 1x v exemplári v elektronickej podobe na neprepisovateľnom CD nosiči**. Súčasťou žiadosti o nenávratný finančný príspevok je **rozpočet, komentár k rozpočtu a povinné prílohy** (1x tlačенý exemplár musí obsahovať všetky povinné prílohy a náležitosti, elektronickej podobe žiadosti predpísané prílohy obsahovať nemusí).

3. Žiadosť môže predložiť **len člen Partnerstva:**

- ktorý má vysporiadané všetky záväzky voči Partnerstvu MP-ČH nielen z minulých období, ale aj v súčasnom kalendárnom roku t.j. v roku 2018 (najneskôr k dátumu ukončenia výzvy);
- je členom Partnerstva minimálne 1 rok

4. Jeden žiadateľ môže k výzve predložiť len jednu žiadosť.



5. Žiadosti sú doručené osobne alebo zasielané poštou **na adresu** kancelárie **Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron, Nám. Dr. V. Clementisa, 87, Tisovec 980 61**. Projektová žiadosť musí byť zabalená v obálke a viditeľne **označená** názvom programu „**Naštartujeme s Partnerstvom MP-ČH**“.

IV. Administrácia a posudzovanie žiadostí

1. Predložené žiadosti posudzuje grantová komisia menovaná predsedníctvom Partnerstva MP-ČH.
2. Grantová komisia do 10 dní od uzávierky prijímania žiadostí:
 - zaeviduje žiadosti o poskytnutie finančnej podpory,
 - vyhodnotí žiadosti o poskytnutie finančnej podpory podľa Hodnotiacich kritérií,
 - má právo vyžiadania doplňujúcich informácií a podkladov k žiadosti,
 - upovedomí žiadateľov o vyhodnotení projektu (úspešnosť, neúspešnosť).
5. Predseda MP-ČH
 - zabezpečí podpis zmluvy o pridelení finančnej podpory,
 - zabezpečí informovanie pre realizátorov podporených projektov o použití a spôsobe zúčtovania finančných prostriedkov (súčasť zmluvy o poskytnutí finančnej podpory).
4. Grantová komisia v spolupráci s kanceláriou Partnerstva MP-ČH zabezpečuje vedenie administratívnej agendy k projektom počas celej realizácie programu.

V. Financovanie, realizácia a vyúčtovanie projektov

1. Do 5 dní od podpisu zmluvy zašle Partnerstvo MP-ČH na účet žiadateľa 75 % schválenej dotácie na projekt a 25 % po predložení kompletného vyúčtovania a záverečnej správy ku projektu a fotodokumentácie z realizácie projektu v elektronickej forme.
2. Za oprávnené náklady sa považujú len výdavky uskutočnené od podpisu zmluvy do termínu ukončenia projektu (najskôr a najneskôr v termíne od **1.8.2018 do 30.11.2018**).
3. Žiadateľ môže v odôvodnených prípadoch požiadať o zmenu projektu, predĺženie realizácie projektu, alebo zmenu rozpočtu. Týmto zmenami sa nesmie zmeniť podstata a ciele projektu. Žiadosť o zmeny podáva žiadateľ v písomnej forme (formulár Žiadosti o zmenu projektu) s patričným popisom a odôvodnením zmien. Žiadosť o zmenu projektu musí byť schválená Grantovou komisiou. Grantová komisia vydá Rozhodnutie do 15 dní od doručenia Žiadosti o zmenu projektu. Schválená Žiadosť o zmenu projektu spolu s Rozhodnutím Grantovej komisie sa automaticky stávajú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory vo forme prílohy tejto zmluvy a sú považované za platný Dodatok zmluvy.
4. Finančné prostriedky môžu byť použité len na položky uvedené v rozpočte žiadosti.
5. Žiadateľ môže v rozpočte projektu urobiť bez schvaľovania zmeny maximálne do výšky 10% zo schválenej sumy medzi jednotlivými položkami rozpočtu.
6. **Finančné prostriedky poskytnuté na projekt musia byť zúčtované najneskôr do 15 dní od ukončenia projektu na predpísanom formulári. Zúčtovanie obsahuje fotokópie**



daňových / účtovných dokladov a Správu o realizácii projektu na predpísanom formulári, vrátane fotodokumentácie projektu v elektronickej forme.

7. Pri zúčtovaní finančných prostriedkov realizátor projektu preukáže rovnakým spôsobom spolufinancovanie projektu vo výške minimálne 20% z poskytnutej sumy.
8. Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nepoužil vráti najneskôr do 15 dní po ukončení realizácie projektu na účet Partnerstva MP - ČH.
9. V prípade, že žiadateľ nepoužije finančné prostriedky na účel stanovený v projekte, alebo nepredloží zúčtovanie v danom termíne, je povinný vrátiť finančné prostriedky poskytnuté na projekt v plnej výške na účet Partnerstva MP-ČH.
10. Vyúčtovanie sa doručuje osobne, alebo poštou v 1 exemplári na adresu kancelárie Partnerstva MP-ČH.
11. Grantová komisia do 30 dní od predloženia zúčtovania overí správnosť použitia finančných prostriedkov ako aj dodržanie zmluvy o poskytnutí finančnej podpory a po ukončení programu predloží hodnotiacu správu o výsledkoch grantového programu predsedníctvu Partnerstva MP-ČH.

Tieto podmienky nadobúdajú platnosť dňa 18.6.2018