



# **PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON**

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

## **Manuál pre informovanie a publicitu prijímateľov príspevku z Grantového programu „Našartujme s Partnerstvom Muránska planina – Čierny Hron“**

### **Integrovaná stratégia rozvoja územia Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron 2008 - 2013**

Tisovec, máj 2009



## Obsah

1. Úvod	3
2. Požiadavky na spoluprácu prijímateľov pri zabezpečovaní informovanosti o pomoci z Partnerstva MP - ČH, pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov	3
3. Technické charakteristiky	5

## 1. Úvod

Manuál pre informovanie a publicitu je určený prijímateľom, ktorí získali nenávratný finančný príspevok z Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron (ďalej len „Partnerstvo MP - ČH“). Slúži ako špecifikácia záväzných postupov pre prijímateľov po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, počas realizácie projektu a po jeho ukončení. Usmerňuje prijímateľov pri spĺňaní požiadaviek Partnerstva MP - ČH v oblasti informovanosti a publicity a taktiež pri správnom používaní loga partnerstva.

Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron využíva finančné prostriedky v zmysle schváleného rozpočtu aktuálneho roku Valným zhromaždením Partnerstva MP - ČH.

Prijímateľ spolupracuje pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov a zároveň informuje, že realizácia aktivít bola umožnená vďaka podpore Partnerstva MP - ČH. V prípade, že požiadavky v tejto oblasti nebudú splnené, môže dôjsť zo strany Partnerstva MP - ČH k odobratiu poskytnutých finančných prostriedkov.

## 2. Požiadavky na spoluprácu prijímateľov pri zabezpečovaní informovanosti o pomoci z Partnerstva MP - ČH, pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov

Prijímateľa sú povinní informovať účastníkov projektu a verejnosť o tom, že aktivity, ktoré realizujú, sa uskutočňujú vďaka finančnej pomoci z Partnerstva MP - ČH. Prostredníctvom informačných aktivít sú povinní v čo najväčšej možnej miere prispieť k výmene skúseností a šíreniu osvedčených postupov, pričom neustále zdôrazňujú spoluúčasť Partnerstva MP - ČH.

Finančná spoluúčasť Partnerstva MP - ČH musí byť zdôraznená v priebehu celej doby realizácie projektu, pri jeho začiatku, v priebehu realizácie aktivít, ako aj po jeho ukončení, a to pre všetkých zainteresovaných – od cieľových skupín až po všeobecnú verejnosť (pri prezentáciách projektu napr. v médiách, na internete a výročných správach, počas konferencií, seminárov a pod.).

Voľba vhodných prostriedkov a opatrení na zabezpečenie informovanosti o pomoci z Partnerstva MP - ČH, pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov, ako aj ich vecné a organizačné zabezpečenie závisia od rozhodnutia prijímateľa. Prijímateľ však musí spĺňať minimálne dole uvedené požiadavky na zabezpečenie zviditeľnenia spoluúčasti Partnerstva MP - ČH. Konkrétne komunikačné nástroje uvádza žiadateľ v žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Prijímateľ musí spĺňať minimálne nasledovné požiadavky:

- zabezpečiť informovanosť všetkých účastníkov aktivít projektu o tom, že projekt je spolufinancovaný z Partnerstva MP - ČH na základe konkrétneho opatrenia Grantového programu;

- pre verejnosť vydať jasnú správu o tom, že projekt bol podporený na základe konkrétneho opatrenia Grantového programu spolufinancovaného z Partnerstva MP - ČH;
- každý dokument, vrátane certifikátu o účasti alebo akéhokoľvek iného certifikátu, musí obsahovať logo Partnerstva MP - ČH a vyhlásenie o tom, že Grantový program „Našartujeme s Partnerstvom MP – ČH“, je spolufinancovaný z Partnerstva MP - ČH;

#### Základné nástroje komunikácie:

#### **A: Označenie priestorov budovy a školiacich miestností**, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu

Priestory budovy a školiace miestnosti, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu, sa označujú formou:

- umiestnenia informačnej tabule/plagátu (vo formáte minimálne A4) na dobre viditeľnom mieste realizácie projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti a v školiacich miestnostiach;

*Informačná tabuľa/plagát musí obsahovať:*

1a) názov a typ projektu, termín realizácie projektu

2a) logo Partnerstva MP - ČH

3a) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho Grantového programu spolufinancovaného z Partnerstva MP - ČH, a to uvedením textu: **„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron v rámci Grantového programu Našartujeme s Partnerstvom MP - ČH.“**

4a) odkaz na Partnerstvo MP – ČH, napr. formou odkazu na webovú stránku [www.muranskaplanina.com](http://www.muranskaplanina.com).

#### **B: Označenie informačných a propagačných materiálov a iných dokumentov** vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom

Informačné a propagačné materiály a iné dokumenty vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať:

a) logo Partnerstva MP - ČH;

b) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho Grantového programu spolufinancovaného z Partnerstva MP - ČH, a to uvedením textu: **„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron v rámci Grantového programu Našartujeme s Partnerstvom MP - ČH.“**

c) odkaz na Partnerstvo MP – ČH, napr. formou odkazu na webovú stránku [www.muranskaplanina.com](http://www.muranskaplanina.com);

d) v prípade malých reklamných predmetov a bežnej korešpondencie sa body b) a c) neuplatňujú. V prípade drobných reklamných predmetov sa podľa možností môže použiť iba logo Partnerstva MP - ČH.

## **C: Informačné podujatia**

Pri podujatiach súvisiacich s realizáciou činností spolufinancovaných z Partnerstva MP-ČH, ako napr. konferencie, semináre..., musia byť dodržané nasledovné pravidlá:

- v zasadacích miestnostiach musí byť viditeľne vystavené logo Partnerstva MP – ČH v dostatočnej veľkosti (min. vo veľkosti A3);
- musí byť zabezpečené označenie materiálov v zmysle bodov a), b) a c) definovaných v bode B.

## **D: Mediálne výstupy**

Prijímateľ informuje miestne dostupné médiá o pomoci, ktorú získal z Partnerstva MP - ČH, prispeje tak k výmene skúseností a šíreniu osvedčených postupov a zároveň aj k zviditeľneniu spoluúčasti Partnerstva MP - ČH pri realizácii aktivít.

Komunikačné cesty:

- inzerát
- vyhlásenie obecným rozhlasom
- príspevok do informačného bulletinu vydávaného Partnerstvom MP – ČH
- príspevok na web stránku Partnerstva MP-ČH
- príspevok do obecných novín

## **E: Fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy o projekte**

Prijímateľ je povinný vytvárať fotodokumentáciu v elektronickej podobe, resp. audiovizuálne záznamy z realizácie aktivít projektu. Fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy musia byť vytvorené v dostatočnej kvalite a musia mať zároveň vypovedaciu schopnosť. Uvedený materiál je prijímateľ povinný poskytnúť Partnerstvu MP - ČH ako prílohu záverečnej monitorovacej správy. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií.

V prípade fotodokumentácie a vlastných audiovizuálnych záznamov je povinný umožniť ich prípadné ďalšie šírenie s cieľom výmeny dobrej praxe tak v rámci SR ako aj v rámci EÚ.

V prípade oslovenia zo strany Partnerstva MP - ČH je prijímateľ povinný poskytovať súčinnosť pri získavaní audiovizuálnych záznamov o jeho projekte.

### 3. Technické charakteristiky

Pri využívaní loga Partnerstva MP - ČH je potrebné dodržiavať v prípade farebného prevedenia farby určené Partnerstvom MP - ČH. Logo môže byť použité aj v čiernobielym prevedení.

Logo je možné stiahnuť tu: <http://cms.muranskaplanina.webnode.sk/o-nas/>

