



PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

Základná charakteristika

1. Grantový program „**Našartujeme s Partnerstvom Muránska planina – Čierny Hron**“ (ďalej **Našartujeme s Partnerstvom MP - ČH**) poskytuje jednorazový, nenávratný finančný príspevok členom Partnerstva MP - ČH na aktivizáciu členov Partnerstva a nimi realizované projekty verejno-prospešného charakteru, realizované dobrovoľnou prácou na území Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron v zmysle cieľov Integrovannej stratégie rozvoja územia Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron 2008 – 2013.
2. Základnou organizačnou jednotkou pre zabezpečenie realizácie grantového programu je Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron so sídlom Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec, tel.: 0918 118 034; www.muranskaplanina.com a grantová komisia menovaná RADOU Partnerstva MP - ČH.
3. Finančné prostriedky na grantový program sú vyčlenené z rozpočtu Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron.
4. Partnerstvo MP - ČH schvaľuje pre daný kalendárny rok:
 - výšku príspevku na grantový program z rozpočtu Partnerstva MP - ČH
 - oblasť podpory
 - maximálnu výšku podpory na jeden projekt
 - výšku spolufinancovania projektu
 - termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov
 - termín uzávierky prijímania žiadostí
 - dobu realizácie projektov
 - termín zúčtovania finančných prostriedkov
 - grantovú komisiu pre výber a administráciu projektov
5. Grantová komisia a predsedníctvo Partnerstva MP - ČH majú právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.

Podmienky podpory v roku 2012

1. Vyčlenená čiastka z rozpočtu Partnerstva MP – ČH pre grantový program v roku 2012 je **3.200,-EUR**
2. Oblasť podpory:

Opatrenie 1.1.2: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

Podopatrenie 1.1.2.1: Podpora doplnkových aktivít v cestovnom ruchu

Oprávnené aktivity:

- obnova kultúrnych, historických a technických pamiatok a ich ďalšie využitie v cestovnom ruchu,
- rozvoj kultúrnych aktivít (festivaly, folklór, zvyky a tradície, trhy, výstavy a pod.),
- obnova, ochrana a adaptácia hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva a ľudového umenia, ako aj dokumentovanie technologických postupov a tradičných techník,
- tvorba produktov cestovného ruchu s dôrazom na lepšie využitie historických, kultúrnych a technických pamiatok a prírodných daností,
- výroba a inštalácia informačných a orientačných tabúl s dôrazom na jednotný systém Partnerstva MP - ČH,
- oddychové zóny a drobná infraštruktúra.

Opatrenie 1.1.5.: Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska

Podopatrenie: 1.1.5.1 : Podpora propagácie a prezentácie Partnerstva MP - ČH

Oprávnené aktivity:

- prezentácia a propagácia ucelených produktov cestovného ruchu a spoločných produktov cestovného ruchu Partnerstva MP - ČH,
- tvorba propagačných a prezentačných a informačných materiálov (letáky, katalógy, CD, DVD...).

3. a) Výberové kritériá pre projekty:

- projekt musí byť v súlade s príslušným špecifickým cieľom.
- vysporiadané záväzky voči štátu, miestnej samospráve
- vysporiadané záväzky voči Partnerstvu MP - ČH (členský príspevok za rok 2010 musí byť uhradený)
- vysporiadanie vlastníckych vzťahov : list vlastníctva , nájomná zmluva na 5 kalendárnych rokov
- realizácia aktivity v území Partnerstva MP - ČH
- projekt a aktivity vychádzajú z miestnej histórie, kultúry a tradícií
- dôraz na zachovanie miestnej symboliky a jednotný propagačný rámec Partnerstva MP - ČH
- šetrný a proaktívny prístup k prírode a krajine
- projekt pre aktivity realizované v Národnom parku Muránska planina a v jeho ochrannom pásme musí doložiť písomné stanovisko NPMP.
- projekt musí zahŕňať publicitu t.j. informácie o tom že bol podporený z prostriedkov Partnerstva
- projekt musí prejsť povinnou konzultáciou.

b) Opodstatnené náklady:

- stavebné a rekonštrukčné práce, stavebný a ostatný materiál
- náklady spojené s dopravou materiálu
- nákup zariadenia a vybavenia
- príprava a tlač propagačných, prezentačných a informačných materiálov
- videozáznamy, fotografie, zvukové záznamy
- výstavné plochy – prenájom a poplatky
- ubytovacie, stravovacie a cestovné náklady spojené s projektom.

4. Maximálna výška podpory na jeden projekt je **500,- EUR**.

5. Spolufinancovanie zo strany predkladateľa žiadosti je minimálne 20% z požadovanej sumy na projekt. (z toho 10% môže byť vlastná práca, za vlastnú prácu môže žiadateľ účtovať 2,-EUR/hod).

6. Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov je **01.05.2012**.

7. Termín uzávierky pre prijímanie žiadostí o finančnú podporu je **31.05.2012** (rozhodujúcim je termín doručenia žiadosti)

8. Termín realizácie projektov je **od 15.06.2012 do 15.11.2012**

9. Členovia grantovej komisie:

Mgr. Mária Šajgalíková, člen RADY Partnerstva MP - ČH

Ing. Marek Nosko, člen RADY Partnerstva MP - ČH

Katarína Pindiaková, člen RADY Partnerstva MP – ČH

Jana Rončáková, člen RADY Partnerstva MP – ČH

Ing. Terézia Tisovčíková, člen RADY Partnerstva MP - ČH

Predkladanie žiadostí

1. Projektové žiadosti sa predkladajú po vyhlásení výzvy na predkladanie projektov, zverejnenej na webovej stránke Partnerstva Muránska Planina – Čierny Hron a po informovaní členov Partnerstva MP - ČH.
2. Žiadosti sa predkladajú písomne, **v 1 tlačítkom exemplári na predpísanom formulári a 1 exemplári v elektronickej podobe na neprepisovateľnom CD nosiči**. Súčasťou žiadosti o nenávratný finančný príspevok je **rozpočet, komentár k rozpočtu a povinné prílohy** (1 tlačítkový exemplár musí obsahovať všetky povinné prílohy a náležitosti, elektronickej podobe žiadosti predpísané prílohy obsahovať nemusi).
3. Žiadosť môže predložiť **len člen Partnerstva**, ktorý ma vysporiadané všetky záväzky voči Partnerstvu MP – ČH nielen z minulých období, ale aj v súčasnom kalendárnom roku t.j. v roku 2012.
4. Jeden žiadateľ môže v danom kole predložiť len jednu žiadosť.
5. Žiadosti sú doručené osobne alebo zasielané poštou **na adresu sídla Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron, Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec**. Projektová žiadosť musí byť zabalená v obálke a viditeľne **označená** názvom programu „**Našartujeme s Partnerstvom MP - ČH**“.

Administrácia a posudzovanie žiadostí

1. Predložené žiadosti posudzuje grantová komisia menovaná predsedníctvom Partnerstva MP - ČH.
2. Grantová komisia do 15 dní od uzávierky prijímania žiadostí:
 - zaeviduje žiadosti o poskytnutie finančnej podpory,
 - vyhodnotí žiadosti o poskytnutie finančnej podpory,
 - upovedomí žiadateľov o vyhodnotení projektu (úspešnosť, neúspešnosť),
 - zabezpečí podpis zmluvy o pridelení finančnej podpory,
 - zabezpečí informovanie pre realizátorov podporených projektov o použití a spôsobe zúčtovania finančných prostriedkov.
3. Grantová komisia zabezpečuje vedenie administratívnej agendy k projektom počas celej realizácie programu.

Preukázanie použitia finančných prostriedkov

1. Do 5 dní od podpisu zmluvy zašle Partnerstvo MP – ČH na účet žiadateľa 75 % schválenej dotácie na projekt a 25 % po predložení kompletného vyúčtovania a záverečnej správy ku projektu a fotodokumentácie z realizácie projektu v elektronickej forme.
2. Za oprávnené náklady sa považujú len výdavky uskutočnené po podpise zmluvy do termínu ukončenia projektu (výdavky v čase od 15.06.2012 – 15.11.2012).
3. Finančné prostriedky môžu byť použité len na položky uvedené v rozpočte žiadosti.
4. Žiadateľ môže v projekte urobiť zmeny maximálne do výšky 10% zo schválenej sumy medzi jednotlivými položkami rozpočtu.
5. **Finančné prostriedky poskytnuté na projekt musia byť zúčtované najneskôr do 15 dní od ukončenia projektu na predpísanom formulári. Zúčtovanie obsahuje fotokópie daňových dokladov a správu o realizácii projektu na predpísanom formulári, vrátane fotodokumentácie projektu v elektronickej forme.**
6. Pri zúčtovaní finančných prostriedkov realizátor projektu preukáže rovnakým spôsobom spolufinancovanie projektu vo výške minimálne 20% z poskytnutej sumy.
7. Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nepoužil vráti najneskôr do 15 dní po ukončení realizácie projektu na účet Partnerstva MP - ČH.
8. V prípade, že žiadateľ nepoužije finančné prostriedky na účel stanovený v projekte, alebo nepredloží zúčtovanie v danom termíne, je povinný vrátiť finančné prostriedky poskytnuté na projekt v plnej výške na účet Partnerstva MP - ČH.
9. Vyúčtovanie sa doručuje osobne, alebo poštou v 1 exemplári predsedníčke Partnerstva MP – ČH.
10. Grantová komisia do 30 dní od predloženia zúčtovania overí správnosť použitia finančných prostriedkov a po ukončení programu predloží hodnotiacu správu o výsledkoch grantového programu predsedníctvu Partnerstva MP - ČH.

Tieto podmienky nadobúdajú platnosť dňa 01.05.2012