**Žiadosť o nenávratný finančný príspevok na rok 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo projektu[[1]](#footnote-1)** |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Názov organizácie / meno žiadateľa** |   |
| **Názov organizácie v angličtine** |  v*prípade ak organizácia používa anglický názov* |
| **Názov projektu**  |   |
| **Názov projektu v angličtine** |   |
| **Celkové náklady na projekt** |  **,- €**  | **Suma požadovaná** **z Partnerstva MP - ČH** | **,- €** |
| **! Povinná konzultácia !** (meno, priezvisko konzultanta /-ky a dátum konzultácie) |   |
| **A. Informácie o organizácii (žiadateľovi)** |
| **1. Sídlo organizácie / bydlisko žiadateľa** |
| ***ulica*** |   |
| ***mesto*** |   | **PSČ** |   |
| ***okres*** |   | ***kraj*** |   |
| ***telefón*** |   | ***fax*** |   |
| ***web*** |   | ***e-mail*** |   |
| **2. Štatutárny/a zástupca / -kyňa** (osoba zodpovedná za vedenie organizácie) |
| ***meno a priezvisko*** |   |
| ***adresa*** *(trvalý pobyt)* |   | **PSČ** |   |
| ***telefón*** |   | ***e-mail*** |   |
| **3. Osoba zodpovedná za realizáciu projektu** |
| ***meno a priezvisko*** |   |
| ***adresa*** *(trvalý pobyt)* |   | **PSČ** |   |
| ***telefón*** |   | ***e-mail*** |   |
| ***funkcia v organizácii*** |   |
| **4. Meno a priezvisko náhradnej osoby** (osoba zodpovedná za realizáciu projektu po odstúpení predchádzajúcej zodpovednej osoby z projektu) **a kontakt** (telefón, e-mail) |   |
| **5. Názov banky**  |  |  | **6.Číslo účtu (v tvare IBAN)** |
|   |    |
| **7. Typ registrácie organizácie** |  | ***MVO*** |  | ***príspevková*** |  |  | ***iná (vypíšte)*** |
| (krížikom označte jednu z možností) |  | ***rozpočtová*** |  | ***samospráva*** |  |  |
| **8. Dátum registrácie** | **9. IČO organizácie (ČOP pri fyzickej osobe)** |
|   |   |
| **10. Stručný popis žiadateľa[[2]](#footnote-2)** (max. 10 riadkov) |
|  |
| **B. Informácie o projekte** |
| **1. Súhrnný obsah projektu** (max. 10 riadkov)[[3]](#footnote-3) |
|  |
| **2. Trvanie projektu**  |
| ***termín začiatku projektu*** *(deň, mesiac, rok)[[4]](#footnote-4)* | ***termín ukončenia projektu*** *(deň, mesiac, rok)[[5]](#footnote-5)* |
|  |  |
| **3. Opis projektu**( max. 2 x A4)[[6]](#footnote-6) |
|  |
|  **4. Priradenie projektu k Stratégii CLLD územia Partnerstva muránska planina – Čierny Hron[[7]](#footnote-7)** |
| Hlavný cieľ projektu[[8]](#footnote-8):  |
| Nadväzuje na prioritu :  |
| Nadväzuje na opatrenie :  |
| **5. Spolupráca na projekte a forma spolupráce[[9]](#footnote-9)** |
| ***spolupracujúca organizácia / experti / sponzor / donor..*** | ***forma spolupráce*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6. Publicita projektu** (vypíšte, **kedy, kde a akým spôsobom** budete informovať o projekte a o tom, že bol podporený z Partnerstva MP - ČH)[[10]](#footnote-10) |
|  |
| **7. Rozpočet projektu** (v prípade potreby vložte riadky)**[[11]](#footnote-11)**  |
| **Položka** | **Suma požadovaná z Partnerstva MP - ČH** | **Suma hradená z iných zdrojov** | **Suma SPOLU** |
| **1. Režijné náklady** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| **2. Komunikačné náklady** |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| **3. Publicita** |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| **4. Materiál**  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |
| **5. Iné náklady**  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |
|  **SPOLU** | **,-€** | **,-€** | **,-€** |
| **8. Podrobný komentár k rozpočtu[[12]](#footnote-12)**  |
| ***Podrobne rozpíšte a zdôvodnite jednotlivé položky rozpočtu !!!*** |
| **Vyhlasujeme, že všetky uvedené údaje sú pravdivé.** |
| ***dátum, pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu*** | ***podpis osoby zodpovednej za projekt*** | ***podpis náhradnej osoby*** |
|  |  |  |
| **Zoznam povinných príloh projektu:****Preložené pri podaní projektu**1. Kópia: živnostenského listu, výpisu z obchodného registra, stanov, štatútu, zriaďovacej listiny predkladateľa projektu, alebo iného relevantného dokladu o existencii subjektu a jeho poslaní *(nerelevantné pre subjekty samosprávy)*
2. Potvrdenie o pridelení IČO *(fotokópia),* v prípade FO *fotokópia* občianskeho preukazu.
3. Kópia: hlavička výpisu z bankového účtu, na ktorý v prípade podpory zašleme finančný príspevok, alebo zmluva o účte.
4. Podpísané čestné vyhlásenie oprávneného žiadateľa.
5. Kópia: list vlastníctva, nájomná zmluva na dobu minimálne 5 kalendárnych rokov, alebo súhlas vlastníka na dobu minimálne 5 kalendárnych rokov *(ak je relevantná)*
6. Stanovisko Národného parku MP *(ak je relevantné)*
7. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok v elektronickej podobe na CD

**Nepovinné prílohy:**Podľa uváženia žiadateľa |

Podpisom na tejto žiadosti zároveň **udeľujem súhlas** so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v žiadosti osobných údajov, podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

 \*Poznámka - Veľkosť riadkov prispôsobte rozsahu textu

1. Nevypĺňajte [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte zameranie Vašej činnosti a súčasné aktivity [↑](#footnote-ref-2)
3. Žiadateľ stručne uvedie kľúčové informácie o projekte (max. v 10 riadkoch uveďte, čo chcete realizáciou projektu dosiahnuť, aké aktivity a pre koho chcete zrealizovať) [↑](#footnote-ref-3)
4. V zmysle podmienok výzvy [↑](#footnote-ref-4)
5. V zmysle podmienok výzvy [↑](#footnote-ref-5)
6. Popíšte východiskovú situáciu alebo problémy, ktoré chcete projektom riešiť. Popíšte ciele, ktoré realizáciou projektu dosiahnete. Uveďte pre koho bude mať realizácia projektu prínos. Uveďte lokalitu, kde bude projekt realizovaný. Popíšte konkrétne aktivity /realizačné kroky projektu/ a spôsob zapojenia dobrovoľníkov. [↑](#footnote-ref-6)
7. Vyplňte v zmysle výzvy [↑](#footnote-ref-7)
8. Žiadateľ uvedie vlastný cieľ projektu, ktorý je v súlade so strategickým cieľom v zmysle výzvy [↑](#footnote-ref-8)
9. Žiadateľ uvedie názov spolupracujúceho subjektu alebo meno spolupracujúcej osoby/osôb a spôsob spolupráce (dobrovoľná práca/služba, atď.). [↑](#footnote-ref-9)
10. V zmysle príručky Manuál pre informovanie a publicitu [↑](#footnote-ref-10)
11. Uveďte podrobný, položkovitý rozpočet projektu [↑](#footnote-ref-11)
12. Podrobne rozpíšte a zdôvodnite jednotlivé položky rozpočtu [↑](#footnote-ref-12)