



# **PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON**

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

## **PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA**

### **I. Základná charakteristika**

1. Grantový program „**Našartujme s Partnerstvom Muránska planina – Čierny Hron**“ (ďalej **Našartujme s Partnerstvom MP - ČH**) poskytuje jednorazový, nenávratný finančný príspevok členom Partnerstva MP - ČH na aktivizáciu členov Partnerstva a nimi realizované projekty verejno-prospešného charakteru, realizované s pomocou dobrovoľnej práce na území Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron v zmysle cieľov Integrovannej stratégie rozvoja územia Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron 2009 – 2015.
2. Základnou organizačnou jednotkou pre zabezpečenie realizácie grantového programu je Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron so sídlom Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec, tel.: 0918 118 034; [www.muranskaplanina.com](http://www.muranskaplanina.com) a grantová komisia menovaná RADOU Partnerstva MP - ČH.
3. Finančné prostriedky na grantový program sú vyčlenené z rozpočtu Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron.
4. Partnerstvo MP - ČH schvaľuje pre daný kalendárny rok:
  - výšku príspevku na grantový program z rozpočtu Partnerstva MP - ČH
  - oblasť podpory
  - maximálnu výšku podpory na jeden projekt
  - výšku spolufinancovania projektu
  - termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov
  - termín uzávierky prijímania žiadostí
  - dobu realizácie projektov
  - termín zúčtovania finančných prostriedkov
  - grantovú komisiu pre výber a administráciu projektov
5. Grantová komisia a predsedníctvo Partnerstva MP - ČH majú právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.

### **II. Podmienky podpory v roku 2014**

1. Vyčlenená čiastka z rozpočtu Partnerstva MP – ČH pre grantový program v roku 2014 je **3.500,-EUR**
2. Oblasť podpory:

**Opatrenie 1.1.2:**      ***Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu***

#### **Oprávnené aktivity:**

- obnova kultúrnych, historických a technických pamiatok a ich ďalšie využitie v cestovnom ruchu,
- rozvoj kultúrnych aktivít (festivaly, folklór, zvyky a tradície, trhy, výstavy a pod.),
- obnova, ochrana a adaptácia hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva a ľudového umenia, ako aj dokumentovanie technologických postupov a tradičných techník,



## PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

- tvorba produktov cestovného ruchu s dôrazom na lepšie využitie historických, kultúrnych a technických pamiatok a prírodných daností,
- výroba a inštalácia informačných a orientačných tabúl s dôrazom na jednotný systém Partnerstva MP - ČH,
- oddychové zóny a drobná infraštruktúra.

### **Opatrenie 1.1.5.:      *Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska***

#### **Oprávnené aktivity:**

- prezentácia a propagácia ucelených produktov cestovného ruchu a spoločných produktov cestovného ruchu Partnerstva MP - ČH,
- tvorba propagačných a prezentačných a informačných materiálov (letáky, katalógy, CD, DVD...).

#### **3. a) Výberové kritériá pre projekty:**

- projekt musí byť v súlade s príslušným špecifickým cieľom
- vysporiadané záväzky voči štátu, miestnej samospráve
- vysporiadané záväzky voči Partnerstvu MP - ČH (v roku výzvy musí byť členský príspevok uhradený)
- vysporiadanie vlastníckych vzťahov : list vlastníctva , nájomná zmluva na 5 kalendárnych rokov
- realizácia aktivity v území Partnerstva MP - ČH
- projekt a aktivity vychádzajú z miestnej histórie, kultúry a tradícií
- dôraz na zachovanie miestnej symboliky a jednotný propagačný rámec Partnerstva MP - ČH
- šetrný a proaktívny prístup k prírode a krajine
- projekt pre aktivity realizované v Národnom parku Muránska planina a v jeho ochrannom pásme musí doložiť písomné stanovisko NPMP.
- projekt musí zahŕňať publicitu t.j. informácie o tom že bol podporený z prostriedkov Partnerstva
- aktivity projektu sú realizované aj pomocou dobrovoľnej práce
- projekt musí prejsť povinnou konzultáciou.

#### **b) Oprávnené výdavky:**

- stavebné a rekonštrukčné práce, stavebný a ostatný materiál
- náklady spojené s dopravou materiálu
- nákup zariadenia a vybavenia
- príprava a tlač propagačných, prezentačných a informačných materiálov
- videozáznamy, fotografie, zvukové záznamy
- výstavné plochy – prenájom a poplatky
- ubytovacie, stravovacie a cestovné náklady spojené s projektom.



## PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

4. Maximálna výška podpory na jeden projekt je **500,- EUR**.
5. Spolufinancovanie zo strany predkladateľa žiadosti je minimálne 20% z požadovanej sumy na projekt. (z toho 10% môže byť vlastná práca, za vlastnú prácu môže žiadateľ účtovať 2,-EUR/hod).
6. Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov je **1.5.2014**
7. Termín uzávierky pre prijímanie žiadostí o finančnú podporu je **31.05.2014**  
(rozhodujúcim je termín doručenia žiadosti)
8. Termín realizácie projektov je **od 1.7.2014 do 31.10.2014**
9. **Členovia grantovej komisie:**
  - Mgr. Róbert Hlaváčik, člen Rady Partnerstva MP – ČH
  - Katarína Pindiaková, člen Rady Partnerstva MP - ČH
  - Janka Rončáková, člen Partnerstva MP - ČH

### III. Predkladanie žiadostí

- Projektové žiadosti sa predkladajú po vyhlásení výzvy na predkladanie projektov, zverejnenej na webovej stránke Partnerstva Muránska Planina – Čierny Hron a po informovaní členov Partnerstva MP - ČH.
- Žiadosti sa predkladajú písomne, **v 1 tlačennom exemplári na predpísanom formulári a 1 exemplári v elektronickej podobe na neprepisovateľnom CD nosiči**. Súčasťou žiadosti o nenávratný finančný príspevok **je rozpočet, komentár k rozpočtu a povinné prílohy** (1 tlačенý exemplár musí obsahovať všetky povinné prílohy a náležitosti, elektronicná podoba žiadosti predpísané prílohy obsahovať nemusí).
- Žiadosť môže predložiť **len člen Partnerstva:**
  - ktorý má vysporiadané všetky záväzky voči Partnerstvu MP – ČH nielen z minulých období, ale aj v súčasnom kalendárnom roku t.j. v roku 2014;
  - je členom Partnerstva minimálne 1 rok
- Jeden žiadateľ môže v danom kole predložiť len jednu žiadosť.
- Žiadosti sú doručené osobne alebo zasielané poštou **na adresu sídla Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron, Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec**. Projektová žiadosť musí byť zabalená v obálke a viditeľne **označená** názvom programu „**Naštartujeme s Partnerstvom MP - ČH**“.

### IV. Administrácia a posudzovanie žiadostí

1. Predložené žiadosti posudzuje grantová komisia menovaná predsedníctvom Partnerstva MP - ČH.
2. Grantová komisia do 15 dní od uzávierky prijímania žiadostí:



## PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec

- zaeviduje žiadosti o poskytnutie finančnej podpory,
  - vyhodnotí žiadosti o poskytnutie finančnej podpory,
  - má právo vyžiadania doplňujúcich informácií a podkladov k žiadosti
  - upovedomí žiadateľov o vyhodnotení projektu (úspešnosť, neúspešnosť),
3. Predseda MPCH
    - zabezpečí podpis zmluvy o pridelení finančnej podpory,
    - zabezpečí informovanie pre realizátorov podporených projektov o použití a spôsobe zúčtovania finančných prostriedkov (súčasť zmluvy o poskytnutí finančnej podpory)
  4. Grantová komisia zabezpečuje vedenie administratívnej agendy k projektom počas celej realizácie programu.

### V. Financovanie a vyúčtovanie projektov

1. Do 5 dní od podpisu zmluvy zašle Partnerstvo MP – ČH na účet žiadateľa 75 % schválenej dotácie na projekt a 25 % po predložení kompletného vyúčtovania a záverečnej správy ku projektu a fotodokumentácie z realizácie projektu v elektronickej forme.
2. Za oprávnené náklady sa považujú len výdavky uskutočnené po podpise zmluvy do termínu ukončenia projektu ( výdavky v čase od **1.7.2014 do 31.10.2014** ).
3. Finančné prostriedky môžu byť použité len na položky uvedené v rozpočte žiadosti.
4. Žiadateľ môže v projekte urobiť zmeny maximálne do výšky 10% zo schválenej sumy medzi jednotlivými položkami rozpočtu.
5. **Finančné prostriedky poskytnuté na projekt musia byť zúčtované najneskôr do 15 dní od ukončenia projektu na predpísanom formulári. Zúčtovanie obsahuje fotokópie daňových dokladov a správu o realizácii projektu na predpísanom formulári, vrátane fotodokumentácie projektu v elektronickej forme.**
6. Pri zúčtovaní finančných prostriedkov realizátor projektu preukáže rovnakým spôsobom spolufinancovanie projektu vo výške minimálne 20% z poskytnutej sumy.
7. Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nepoužil vráti najneskôr do 15 dní po ukončení realizácie projektu na účet Partnerstva MP - ČH.
8. V prípade, že žiadateľ nepoužije finančné prostriedky na účel stanovený v projekte, alebo nepredloží zúčtovanie v danom termíne, je povinný vrátiť finančné prostriedky poskytnuté na projekt v plnej výške na účet Partnerstva MP - ČH.
9. Vyúčtovanie sa doručuje osobne, alebo poštou v 1 exemplári na adresu Partnerstva MP – ČH.
10. Grantová komisia do 30 dní od predloženia zúčtovania overí správnosť použitia finančných prostriedkov a po ukončení programu predloží hodnotiacu správu o výsledkoch grantového programu predsedníctvu Partnerstva MP - ČH.

Tieto podmienky nadobúdajú platnosť dňa 9.4.2014