

**OTVORENÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT
MIESTNY ROZVOJ, ODSTRANOVANIE CHUDOBY A INKLÚZIA RÓMOV
(SK - INKLÚZIA RÓMOV A POSILNENIE ICH POSTAVENIA)**

Nórske granty 2014 – 2021

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom tejto výzvy je podpora budovania kapacít menších miestnych organizácií prostredníctvom realizácie miestnych iniciatív a opakovaného použitia osvedčených dobrých postupov miestneho rozvoja a sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunit¹ v oblastiach zdravia, vzdelávania, zamestnanosti, bývania a nediskriminácie, s primárnym zameraním na **nediskrimináciu**.

| | |
|--|--|
| Dátum vyhlásenia výzvy: | 18. november 2020 |
| Dátum uzatvorenia výzvy: | 01. marec 2021, 23:59 hod. SEČ |
| Kód výzvy: | LDI03 |
| Výstup programu: | Zlepšená sociálna inklúzia marginalizovaných rómskych komunit |
| Výsledok programu: | Služby poskytnuté marginalizovaným rómskym komunitám Zvýšené kapacity organizácií pôsobiacich v oblasti sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunit |
| Maximálna výška žiadaného grantu: | 200 000 EUR |
| Minimálna výška žiadaného grantu: | 25 000 EUR |
| Spolufinancovanie: | Pre subjekty verejnej správy a mimovládne organizácie ² sa spolufinancovanie nevyžaduje. Najmenej 10 % výška spolufinancovania pre sociálnych partnerov ^{3,4} a iné neziskové organizácie Najmenej 15 % výška spolufinancovania pre súkromný sektor a ostatné subjekty |
| Výška alokácie: | 1 247 059 EUR |
| Vyhlasovateľ výzvy: | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky |
| Oprávnení žiadatelia: | V súlade s článkom 7.2 ods. 1 Nariadenia pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“): Akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie, zriadené ako právnická osoba v Slovenskej republike sú |

¹ Na účely tejto výzvy je marginalizovanou rómskou komunitou komunita (koncentrácia) uvedená v Atlase rómskych komunit, či už vo verzii z roku 2013, alebo v jej novšej verzii z roku 2019.

² Na účely tejto výzvy je „mimovládna organizácia“ (ďalej len „MVO“) definovaná ako nezisková dobrovoľná organizácia zriadená ako právnická osoba, majúca nekomerčný účel, nezávislá od miestnej, regionálnej a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán a komerčných organizácií. Cirkevné a náboženské inštitúcie a politické strany nie sú považované za MVO.

³ Na účely tejto výzvy sú „Sociálni partneri“ definovaní ako zástupcovia organizácií zamestnávateľov a odborových organizácií.

⁴ V prípade sociálnych partnerov (alebo MVO v prípade potreby) príspevok v naturáliách vo forme dobrovoľníckej práce môže predstavovať až 100 % spolufinancovania.

| | |
|----------------------------|---|
| | považované za oprávnených prijímateľov. |
| Oprávnení partneri: | V súlade s článkom 7.2 ods. 2 Nariadenia: Akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie, zriadené ako právnické osoby buď v Nórsku, prijímateľských štátoch ⁵ alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu s príslušným prijímateľským štátom ⁶ alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán alebo agentúra aktívne zapojená do projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu je považovaná za oprávneného partnera projektu. |
| Ďalšie podmienky: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Súčasťou projektov musia byť nákladovo efektívne a udržateľné opatrenia zohľadňujúce aspoň jednu z týchto piatich oblastí - zdravie, bývanie, vzdelávanie, zamestnanosť, nediskriminácia. Oblasť nediskriminácie je povinná a musí byť súčasťou každého z podporovaných projektov. 2. Súčasťou projektov musia byť aktivity, ktoré využívajú osvedčené postupy už predtým realizované v marginalizovaných rómskych komunitách. 3. Súčasťou projektov musia byť miestne iniciatívy pod vedením Rómov alebo priamo podporujúce inklúziu Rómov. 4. V rámci projektov budú vytvorené viacstranné partnerstvá⁷ subjektov a aktérov aktívnych v oblasti sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunit. 5. Povinnými prílohami žiadosti o projekt sú: <ol style="list-style-type: none"> a) rozpočet, b) dotazník. 6. Táto výzva je určená predovšetkým na podporu mäkkých opatrení, nie investičných opatrení⁸, ako je infraštruktúra. 7. Projekty musia byť realizované v súlade s platnými pravidlami štátnej pomoci. |
| Zdroje podpory: | Nórsky finančný mechanizmus a Štátny rozpočet Slovenskej republiky |

2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Hlavnou ambíciou tejto výzvy je podpora miestnych intervencií v blízkosti alebo priamo v marginalizovaných rómskych komunitách. Výzva môže posilniť udržateľnosť inštitúcií alebo aktivít pôvodne financovaných z iných projektov (napríklad projektov podporených z grantov EHP/Nórska alebo iných verejných zdrojov) a podporiť kapacity miestnych aktérov, ako aj umožniť zopakovanie alebo zlepšenie výstupov z týchto projektov, za predpokladu, že sú v súlade s oblasťami podpory (zdravie, vzdelávanie, zamestnanosť, bývanie a nediskriminácia). Projekty musia do implementácie aktívne zapájať Rómov a musia reagovať na potreby marginalizovanej rómskej komunity, presadzujúc princíp partnerstva.

⁵ Úplný zoznam prijímateľských štátov je uvedený v dokumente Dohoda medzi Nórsnym kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na obdobie rokov 2014 – 2021 https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:02eed2b7-da51-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0022.02/DOC_3&format=PDF

⁶ Ukrajina

⁷ Viacstranné partnerstvá sú partnerstvá medzi organizáciami z rôznych sektorov (verejný sektor, sektor občianskej spoločnosti, súkromný sektor atď.).

⁸ Na účely Programu je infraštruktúra (investičné opatrenia) definovaná ako akákoľvek činnosť, ktorá si vyžaduje stavebné povolenie/ohlasovaciu povinnosť alebo kúpa nehnuteľnosti (budovy, stavby alebo pozemku).

Očakáva sa, že v rámci projektov budú služby poskytnuté najmenej 400 Rómom žijúcim v marginalizovanej rómskej komunite (komunitách). Očakáva sa tiež, že sa zlepšia vzájomné vzťahy medzi komunitami (rómskymi a nerómskymi). Úroveň vzájomného rešpektu na miestnej úrovni by sa mala zvýšiť, okrem iného aj prostredníctvom implementácie aktivít na preklopenie rozdielov (očakáva sa aspoň jedna aktivita na preklopenie rozdielov v rámci každého projektu).

Podporené projekty majú zaviesť **nákladovo efektívne** a **udržateľné** opatrenia. Projekty by preto mali byť primárne založené na opakovaní alebo zlepšení osvedčených dobrých postupov.

Nepovinnou súčasťou projektu je vytvorenie nového alebo podpora existujúceho centra služieb⁹ poskytujúceho služby marginalizovanej rómskej komunite (vrátane komunitného centra¹⁰). Prípadné náklady na infraštruktúru by mali byť predovšetkým zamerané na opravy menšieho rozsahu.

Projekty podporené v rámci tohto programu prispievajú k cieľu programu vymedzenému ako „*Posilnená sociálna a hospodárska súdržnosť*“. Projekty podporené v rámci tejto Výzvy prispievajú k výstupu programu „*Zlepšená sociálna inklúzia marginalizovaných rómskych komunit*“ a k dvom výsledkom programu 2.1 *Služby poskytnuté marginalizovaným rómskym komunitám* a 2.2 *Zvýšené kapacity organizácií pôsobiacich v oblasti sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunit*.

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť počiatkové a cieľové hodnoty pre nasledujúce indikátory Programu¹¹:

Indikátory výstupu:

- Počet Rómov¹² využívajúcich podporované služby¹³ (v členení podľa pohlavia, veku).
- Podiel ľudí žijúcich v marginalizovaných rómskych komunitách v oblasti intervencie projektu prijímajúcich služby.

Indikátory výsledku:

- Počet spoločných aktivít Rómov a Nerómov. Ide o nepovinný indikátor.
- Počet Rómov pracujúcich v centrách. Ide o nepovinný indikátor.
- Počet marginalizovaných rómskych komunit, ktorým boli služby poskytnuté. Marginalizovaná rómska komunita musí byť podporená v rámci každého projektu. Akákoľvek podpora, vrátane advokácie, aktivít na zvyšovanie povedomia, vyhľadávacích činností, občianskeho aktivizmu a pod., poskytovanú marginalizovanej rómskej komunite sa na účely tejto výzvy a indikátora považuje za službu.
- Počet podporených subjektov/aktérov pôsobiacich v oblasti sociálnej inklúzie¹⁴ marginalizovaných rómskych komunit. V rámci každého projektu musia byť podporené

⁹ Na účely tejto výzvy sa Centrum služieb znamená zariadenie alebo súbor zariadení, v ktorých sa budú poskytovať služby pre Rómov.

¹⁰ V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

¹¹ Definície indikátorov sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

¹² Myslení sú Rómovia žijúci v marginalizovanej rómskej komunite (komunitách).

¹³ Na účely tejto výzvy služby znamenajú akúkoľvek podporu, vrátane advokácie, aktivít na zvyšovanie povedomia, vyhľadávacích činností, občianskeho aktivizmu a pod., poskytovanú marginalizovaným rómskym komunitám.

najmenej dva subjekty/aktéri pôsobiaci v oblasti sociálneho inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

- Počet osvedčených postupov, ktoré sa opakovane použili v marginalizovaných rómskych komunitách. V rámci každého projektu sa musí replikovať aspoň jeden osvedčený postup v marginalizovaných rómskych komunitách.
- Počet vytvorených alebo podporených partnerstiev viacerých zainteresovaných strán¹⁵. V rámci všetkých podporených projektov sa vytvorí alebo podporí partnerstvo viacerých zainteresovaných strán.

Počiatkové hodnoty výsledkových indikátorov sa nevyžadujú, keďže všetky by mali byť automaticky stanovené ako nulové.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v Prílohe č. 1 k Programovej dohode o financovaní Programu „Miestny rozvoj, odstraňovanie chudoby a inklúzia Rómov“ uzavretej medzi Slovenskou republikou a Nórskom, ktorá je zverejnená tu <http://www.eegrants.sk>.

3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITOU

Podporené budú najmä:

- projekty zavádzajúce **nákladovo efektívne** a **udržateľné** opatrenia a uplatňujúce integrovaný prístup, (t. j. zamerané na viac ako jednu tematickú oblasť intervencie spomedzi zložiek zdravie, vzdelávanie, zamestnanosť, bývanie a nediskriminácia),
- projekty s rôznorodejšou štruktúrou opatrení (oblastí) a zapojených strán,
- projekty zamerané na deti a mládež,
- projekty, ktorých obsah bol konzultovaný a vypracovaný spolu s rómskou komunitou,
- projekty, ktorých zámer je realizovaný rómskymi aktérmi,
- projekty, ktoré nadväzujú alebo budujú na už existujúcich iniciatívach a osvedčených postupoch a sú v súlade s potrebami komunity,
- projekty, do ktorých je zapojená marginalizovaná rómska komunita nachádzajúca sa v jednom z najmenej rozvinutých okresov¹⁶,
- projekty implementované v partnerstve so subjektmi z Nórska,
- projekty, ktoré zahŕňajú viacstrannú spoluprácu vysokej kvality,
- projekty s udržateľnými iniciatívami na miestnej úrovni, mobilizujúce jednotlivcov z rómskej marginalizovanej komunity a smerujúce k systémovým zmenám.

¹⁴ Oblasť sociálnej inklúzie zahŕňa zvyšovanie zamestnanosti a vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít a zlepšovanie ich podmienok z hľadiska riešení v oblastiach vzdelávania, bývania, práce, zdravia, kultúry a jazyka a zlepšovanie celkových sociálnych podmienok, životného prostredia a racionálneho využívania zdrojov.

¹⁵ Viaceré zainteresované strany znamenajú partnerstvá medzi organizáciami z rôznych sektorov (verejný sektor, sektor občianskej spoločnosti, súkromný sektor atď.).

¹⁶ Na účely tejto výzvy sú najmenej rozvinutými okresmi tie okresy, ktoré boli uvedené na Zozname najmenej rozvinutých okresov vydanom v štvrtroku, v ktorom bola predložená žiadosť o projekt. Sú uvedené aj na webovej stránke <https://www.nro.vicemier.gov.sk/>.

Je vysoko nepravdepodobné, že jeden projekt naplní všetky priority tohto programu. Odporúča sa zamerať sa na priority vyplývajúce z Vašich potrieb. Cieľom programu a výzvy je podporiť kvalitné projekty, nie projekty obsahujúce všetky priority bez primeranej kvality. Pre úspech celého programu je dôležité, aby niektoré projekty prispievali k určitým prioritám a iné projekty zase k iným.

Výberové kritériá odrážajúce vyššie spomenuté priority tvoria prílohu tejto Výzvy.

4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Projektový grant by sa mal primárne použiť na **nediskriminačné činnosti, ako napríklad:**

- advokácia, zvyšovanie povedomia a vyhľadávacie činnosti smerom k občanom,
- občiansky aktivizmus, dobrovoľníctvo a účasť občanov,
- boj proti nenávisným prejavom (anticiganizmus a rasizmus proti Rómom) vrátane podpory sietí pracujúcich s obeťami trestných činov z nenávisťi,
- vytváranie sietí medzi mimovládnyimi organizáciami, subjektmi verejného a súkromného sektora s cieľom zlepšiť miestnu situáciu,
- občianske vzdelávanie a školenia, práca s občanmi, účasť na miestnom rozhodovaní,
- aktivity zamerané na posilnenie postavenia rómskych dievčat a žien,
- prevencia všetkých foriem násillia,
- aktivity zamerané na rovnaké zaobchádzanie, desegregáciu a nediskriminačné praktiky v rôznych sférach života ľudí žijúcich v marginalizovaných rómskych komunitách,
- komunitný výskum a analýzy s cieľom informovať miestnych a regionálnych tvorcov politiky o situácii v konkrétnej marginalizovanej rómskej komunite,
- medzikultúrny dialóg vrátane platforiem pre interakciu medzi menšinami a väčšinou, dialóg medzi generáciami.

Podporuje a uprednostňuje sa synergia s ostatnými oblasťami programu (zdravie, vzdelávanie, zamestnanosť, bývanie).

V rámci všetkých projektov bude na začiatku a na konci projektu vykonaný prieskum za účelom identifikácie nasledovných počiatočných a cieľových hodnôt:

- „Podiel väčšinového obyvateľstva v oblasti intervencie akceptujúci Rómov“

Prijímatelia sú v tomto ohľade povinní riadiť sa pokynmi Správcu programu.

Správca programu sleduje situáciu s COVID-19 a reaguje na súčasnú situáciu. Správca programu náležite zohľadňuje prípady „vyššej moci“ a koná v rámci svojich možností a podmienok implementácie v prijímateľskom štáte. V záujme pokračovania plynulej a úspešnej implementácie projektu bude poskytnutá primeraná pomoc a flexibilita. Viac informácií je možné nájsť www.eeagrants.sk.

Správca programu dôrazne odporúča žiadateľom, aby pri príprave žiadosti o projekt zohľadnili potenciálnu situáciu, kedy pandémia COVID-19 v čase implementácie projektu bude stále pretrvávajúť

a zároveň, aby túto potenciálnu situáciu zväžili ako súčasť rizík projektu a tiež aby zväžili spôsoby, akými projekt zmierni riziká s ňou spojené.

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadenia, všetky typy výdavkov môžu byť oprávnené za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 Nariadenia¹⁷.

Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia Správca programu o pridelení grantu. Správca programu v tomto rozhodnutí uvedie aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho ktorý nastane skôr.

Zahrnutie výdavku do rozpočtu projektu schváleného Správcom programu nie je možné považovať za predpoklad jeho oprávnenosti.

Prípadné náklady na budovanie infraštruktúry by sa mali predovšetkým zamerať na opravy menšieho rozsahu.

Miera grantu projektov je až do 100 % v prípade subjektov z verejného sektora a MVO, až do 90 % v prípade sociálnych partnerov a ostatných neziskových organizácií a až 85 % v prípade subjektov súkromného sektora a iných inštitúcií za predpokladu, že boli dodržané pravidlá štátnej pomoci.

V prípade projektov, v ktorých je prijímateľom sociálny partner (alebo MVO, v prípade potreby), môže vecný príspevok vo forme dobrovoľníckej práce v súlade s ods. 5 článkom 6.4 Nariadenia predstavovať až 100 % spolufinancovania.

Na účely tejto výzvy sa za zariadenie¹⁸ považujú náklady na dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v súlade s platnými účtovnými predpismi krajiny, v ktorej je prijímateľ a/alebo partner projektu zriadený a podľa všeobecne platných účtovných predpisov.

Partneri projektu z Nórska a iní oprávnení projektoví partneri okrem slovenských projektových partnerov sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom správy nezávislého audítora. Partnerom projektu z Nórska alebo z prijímateľských štátov sa dôrazne odporúča využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť náklady súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v článku 8.12 Nariadenia.

¹⁷ Bližšie informácie nájdete aj v [Príručke pre žiadateľa](#).

¹⁸ Pri nákupe nového alebo použitého zariadenia sa za oprávnený výdavok považuje len podiel odpisov zodpovedajúci trvaníu projektu a miere skutočného použitia pre účely projektu. Celková obstarávacia cena zariadenia môže byť oprávnená, ak Správca programu udolí výnimku. Výnimku z pravidla môže udolíť Správca programu v prípade, ak rozhodne, že zariadenie je neodlučiteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu.

6. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

| Udalosť/Míľnik | Predpokladaný termín |
|-------------------------------|----------------------|
| Uzávierka výzvy | marec 2021 |
| Podpísanie projektovej zmluvy | november 2021 |
| Začiatok projektových aktivít | december 2021 |
| Ukončenie projektu | december 2023 |

Ako vyplýva z tabuľky časového harmonogramu, výberový proces bude trvať približne 9 mesiacov.

7. PARTNERSTVO

Partner je právnym subjektom aktívne zapojeným do implementácie projektu a efektívne prispievajúcim k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré budú uskutočnené prostredníctvom implementácie projektu.

Subjekty zriadené žiadateľom z verejného sektora alebo jeho partnerom z verejného sektora, ako ich rozpočtové alebo príspevkové organizácie, alebo v podobnom vzťahu, by sa do projektu nemali zapojiť ako partneri. Je však veľmi vhodné, aby boli tieto inštitúcie v projekte uvedené ako spolupracujúce inštitúcie. V tomto prípade je nevyhnutné, aby súvisiace výdavky, ktoré znáša žiadateľ z verejného sektora alebo jeho partner z verejného sektora, ktoré nepredstavujú **konečné** použitie verejných zdrojov (napríklad regranting vo forme subvencií/dotácií alebo iných prevodov), boli podložené prijatými faktúrami, prípadne účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré deklarujú **konečné** použitie verejných prostriedkov.

Príkladom vhodného partnerstva je situácia, v ktorej je žiadateľom komunitné centrum, ďalším je škola, ďalším je obec alebo MVO prevádzkujúca centrum voľného času alebo letné tábory. Príkladom slabého partnerstva je situácia, keď partner poskytuje služby žiadateľovi. Takýto príklad by v skutočnosti nepredstavoval partnerstvo v zmysle tejto výzvy, ale obchodný vzťah. Od projektových partnerov sa očakáva, že budú aktívne prispievať k vypracovaniu žiadosti o projekt, pričom to, akým spôsobom sa podieľali na vypracovaní, ako aj ich úloha v projekte, by sa malo v žiadosti o projekt veľmi jasne uviesť a rozpracovať.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. Avšak je veľmi dôležité si uvedomiť, že žiadateľ je zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera vo vzťahu k Správci programu.

Súčasne so žiadosťou o projekt má byť predložené **vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument** preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii.

Po schválení žiadosti o projekt musí byť predložený návrh **Partnerskej dohody**. Partnerskú dohodu je nutné vypracovať v súlade s čl. 7.7 Nariadenia. Návrh Partnerskej dohody je predmetom posúdenia Správcom programu pred jej uzatvorením. **Nie je ani nevyhnutné, ani sa neodporúča uzatvoriť partnerskú dohodu pred schválením projektu!** Podpísané vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva, alebo obdobný dokument budú považované za dostatočný prejav záujmu žiadateľa a partnera spoločne implementovať daný projekt.

Počet partnerov, ktorí môžu získať podporu v rámci projektu, je limitovaný na 4. Ostatné subjekty zapojené do projektu môžu byť uvedené v žiadosti o projekt ako spolupracujúce inštitúcie.

Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov

Jeden z dvoch hlavných cieľov Nórskeho grantu je podpora spolupráce s nóorskymi subjektmi. Projekty v partnerstve s organizáciami z Nórska sú silne podporované. V rámci tejto výzvy akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný, ako aj mimovládne organizácie zriadené ako právnické osoby v Nórsku, sú oprávnené uchádzať sa o grant ako donorskí projektoví partneri.

Projektoví partneri z Nórska majú byť aktívne zapojení do prípravy projektu a efektívne prispievať k jeho implementácii. Oprávnené aktivity v spolupráci s projektovým partnerom z Nórska v rámci projektu sú napr. zdieľanie zručností, príklady osvedčených dobrých postupov a prenosu know-how, spoločné semináre, študijné cesty, štúdie a ďalšie bilaterálne aktivity, ktoré prispievajú k dosiahnutiu cieľov, výstupov a výsledkov projektu.

Pre uľahčenie identifikácie a nadviazanie partnerstva medzi slovenskými a nóorskymi organizáciami, Správca programu plánuje otvoriť možnosť požiadať o príspevok. Tieto aktivity sa budú môcť podporiť z Bilaterálneho fondu programu, v rámci ktorého sa budú môcť poskytnúť malé príspevky až do výšky **2 500 EUR** pokrývajúce prevažne súvisiace cestovné náklady.

Berte, prosím, na vedomie, že:

1. O príspevok je nevyhnutné požiadať predtým ako výdavky vzniknú.
2. Príspevky budú vyplácané formou refundácie.

Pri hľadaní vhodného partnera z Nórska môžu žiadatelia využiť niektorý z nasledovných nástrojov:

1. Zaslanie požiadavky s krátkym popisom projektu na adresu eeagrants@vlada.gov.sk. Takáto požiadavka bude zdieľaná s Veľvyslanectvom Nórskeho kráľovstva na Slovensku.
2. Priamy kontakt so subjektmi uvedenými v Zozname potenciálnych partnerov uverejnenom na stránke priamylinktu¹⁹.

Ďalšie informácie budú uvedené vo **Výzve na bilaterálne aktivity**, ktorá bude zverejnená na www.eeagrants.sk.²⁰

¹⁹ Ak chcete kontaktovať identifikovaných potenciálnych partnerov alebo Správcu programu, odporúča sa vyplniť formulár na vyhľadávanie nórskeho partnera uvedený v prílohách k výzve.

8. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu preskúma súlad žiadostí o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvoma expertmi, pričom jedného z týchto expertov nominuje Správca programu a druhého nominuje Medzinárodná partnerská organizácia (MPO). Experti musia byť nestranní a nezávislí od Správcu programu a od Výberovej komisie.

Expertí hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely určenia poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu zriadi Výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie.

Výberová komisia bude pozostávať z najmenej 3 osôb, ktoré majú príslušné odborné znalosti. Najmenej tri z nich musia byť externými subjektmi voči Správci programu a MPO. MPO, Nórske ministerstvo zahraničných vecí a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa na zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu poskytne Výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť alebo určiť podmienky, za ktorých odporúča projekt podporiť. Výberová komisia môže uprednostniť najmä projekty umožňujúce dosiahnuť cieľové hodnoty indikátorov, pokryť určité zaostávajúce regióny a jasne stanovené menej privilegované cieľové skupiny. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov Správci programu.

Správca programu overí, či bol výberový proces vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania Výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže Správca programu vykonať návštevu na mieste, ak sa v projekte

²⁰ Výzva na bilaterálne aktivity sa vyhlási iba vtedy, ak budú vhodné podmienky na cestovanie. Odporúča sa sledovať aktuálne informácie na webovej stránke Správcu programu www.eegrants.sk.

predpokladajú stavebné práce alebo nákup špeciálneho vybavenia. Ak, v odôvodnených prípadoch, Správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje o tom členov Výberovej komisie a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu informuje žiadateľov o výsledkoch výberového procesu v primeranom čase a výsledky zverejní.

9. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci projektu majú formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby. Výška zálohovej platby na projekty sa určí v projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu nasledovne:

| Trvanie implementácie projektu ²¹ | Zálohová platba | Prvá priebežná platba | Druhá priebežná platba | Tretia priebežná platba | Záverečná platba ²² |
|--|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Menej ako 24 mesiacov | 20 % | 40 % | 35 % | - | 5 % |
| 24-36 mesiacov | 15% | 30% | 25% | 25% | 5% |

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve.

Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

Po schválení záverečnej správy o projekte sa prípadná záverečná platba zostatku zrealizuje do 1 mesiaca.

10. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu v súlade s článkom 8.16 Nariadenia zabezpečí, aby akákoľvek verejná podpora v rámci Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021 bola v súlade s procesnými a vecnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia verejnej podpory. Na základe celkového posúdenia opatrení, ktoré sa budú realizovať v rámci výzvy, sú tieto opatrenia výlučne miestnej

²¹ Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohovej, priebežnej a/alebo záverečnej platby. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správca programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

²² Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej a priebežnej platby.

povahy a ako také nemôžu ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi bez ohľadu na právnu formu žiadateľa. V dôsledku toho nie je potrebné skúmať ďalšie kumulatívne podmienky existencie štátnej pomoci v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené podmienky uvedené vo vzore dotazníka pripojeného k tejto výzve.

Pred pridelením grantu môže Správca programu požiadať o informácie podobné tým, ktoré sú uvedené v prílohách 1 až 3 [Metodického usmernenia pre prípady, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá o štátnej pomoci](#), vydané Protimonopolným úradom Slovenskej republiky.

Pre viac informácií môže žiadateľ nahliadnuť do dokumentov uverejnených Protimonopolným úradom SR na adrese <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usmernenia/>.

Pred schválením žiadosti o projekt Správca programu vykoná test štátnej pomoci.

11. PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT A ICH HODNOTENIE

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku a musí byť predložená elektronicky prostredníctvom [aplikácie](#) do termínu ukončenia výzvy uvedeného v kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky). Formulár žiadosti o projekt je k stiahnutiu [tu](#) a Príručka pre žiadateľa na [tu](#).

Spolu so žiadosťou o projekt sa predkladajú nasledovné povinné prílohy:

1. Rozpočet (predloha tvorí prílohu tejto výzvy)
2. Dotazník (vzor tvorí prílohu tejto výzvy)

Dátum a čas predloženia žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Správcu programu.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím projektovej zmluvy.

Žiadosť o projekt a rozpočet by mali byť predložené vo formáte XLS alebo XLSX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené vo formáte PDF, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

Veľkosť jedného prikladaného súboru nesmie prekročiť 2 MB!

Spolu s projektovou žiadosťou môžu byť predložené štyri nepovinné prílohy.

12. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že všetci žiadatelia sú povinní vo formulári žiadosti o projekt poskytnúť informácie o každom konzultantovi zapojenom do prípravy žiadosti o projekt²³.

Na projektový grant nie je právny nárok.

²³ Zamestnanci Národného kontaktného bodu, Správcu programu, DPP alebo iných programových partnerov poskytujúcich všeobecné informácie o Finančnom mechanizme EHP a Nórskom finančnom mechanizme ako súčasť ich verejnej služby by nemali byť uvádzaní na zozname konzultantov.

Žiadateľovi o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projekt dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné dokumenty v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa,
- Príručka pre prijímateľa a projektového partnera,
- Vzor projektovej zmluvy.

Ďalšími odporúčanými dokumentmi sú:

- Programová dohoda o financovaní programu „Miestny rozvoj, odstraňovanie chudoby a inklúzia Rómov“,
- Nariadenie na implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021,
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom).

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetových stránkach www.eeagrants.sk/ www.norwaygrants.sk a/alebo www.eeagrants.org. Správca programu môže tiež v prípade potreby zaviesť sekciu často kladených otázok a odpovedí.

Odkaz na stránku Sťažnosti Národného kontaktného bodu s informáciou ako predkladať sťažnosti nájdete tu: [sťažnosti](#).

Správca programu môže byť kontaktovaný pre prípadné otázky:

- prostredníctvom e-mailu na adresu: eeagrants@vlada.gov.sk (otázky je nutné priradiť ku konkrétnej výzve – kód výzvy LDI03, otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 dní),
- telefonicky na čísle: +421-2-209 25 516.

13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Predloha rozpočtu
3. Dotazník
4. Výberové kritériá
5. Štatút výberovej komisie a Rokovací poriadok
6. Formulár na vyhľadávanie nórskeho partnera (nezáväzný)