



PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

I. Základná charakteristika

1. Grantový program „Našartujeme s Partnerstvom Muránska planina – Čierny Hron“ (ďalej **Našartujeme s Partnerstvom MP-ČH**) poskytuje jednorazový, nenávratný finančný príspevok členom Partnerstva MP-ČH na aktivizáciu členov Partnerstva a nimi realizované projekty verejno-prospešného charakteru na území Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron v zmysle cieľov Stratégie CLLD územia Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron zo dňa 24.11.2015 a jej aktualizácií.
2. Základnou organizačnou jednotkou pre zabezpečenie realizácie Grantového programu je Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron, so sídlom Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec, tel.č. 0950464450, www.muranskaplanina.com a grantová komisia menovaná Radou Partnerstva MP - ČH.
3. Finančné prostriedky na grantový program sú vyčlenené z rozpočtu Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron.
4. Partnerstvo MP - ČH schvaľuje pre daný kalendárny rok:
 - výšku príspevku na grantový program z rozpočtu Partnerstva MP - ČH
 - oblasť podpory
 - maximálnu výšku podpory na jeden projekt
 - výšku spolufinancovania projektu
 - termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov
 - termín uzávierky prijímania žiadostí
 - dobu realizácie projektov
 - termín zúčtovania finančných prostriedkov
 - grantovú komisiu pre výber a administráciu projektov
5. Grantová komisia a Rada Partnerstva MP-ČH majú právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.

II. Podmienky podpory

1. Vyčlenená čiastka z rozpočtu Partnerstva MP-ČH pre grantový program v roku 2019 je **5.000,- €**.
2. Oblasť podpory Stratégie CLLD územia Partnerstva muránska planina – Čierny Hron:

Strategický cieľ:

„Posilniť konkurencieschopnosť regiónu, zatraktívniť územie pre turistov a vytvoriť pracovné miesta s využitím miestnych kapacít.“

Priorita č. 1: Rozvoj cestovného ruchu

Opatrenie č. 1.5 Budovanie a rozvoj atrakcií CR menšieho rozsahu

Špecifický cieľ 1: Rozšíriť ponuku cestovného ruchu



Oprávnené aktivity:

- ✓ rozvoj kultúrnych aktivít (festivaly, folklór, zvyky a tradície, trhy, výstavy a pod.);
- ✓ obnova, ochrana a adaptácia hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva a ľudového umenia, ako aj dokumentovanie technologických postupov a tradičných techník;
- ✓ prezentácia a propagácia ucelených produktov cestovného ruchu a spoločných produktov cestovného ruchu Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron;
- ✓ tvorba propagačných, prezentačných a informačných materiálov (letáky, katalógy, CD, DVD...).

Priorita č. 3: Obnova a rozvoj obcí

Opatrenie č. 3.5 Budovanie a rozvoj drobnej infraštruktúry

Špecifický cieľ 3: Zvýšiť atraktivitu obcí pre obyvateľov a návštevníkov

Oprávnené aktivity:

- ✓ obnova kultúrnych, historických a technických pamiatok a ich ďalšie využitie v cestovnom ruchu;
- ✓ tvorba produktov cestovného ruchu s dôrazom na lepšie využitie historických, kultúrnych a technických pamiatok a prírodných daností;
- ✓ výroba a inštalácia informačných a orientačných tabúl s dôrazom na jednotný systém Partnerstva MP-ČH;
- ✓ oddychové zóny a drobná infraštruktúra.

Priorita č. 4: Rozvoj komunitných služieb

Opatrenie 4.3 Zvyšovanie kvality komunitných služieb

Špecifický cieľ 4: Zlepšiť ponuku služieb pre sociálne ohrozené skupiny obyvateľov

Oprávnené aktivity:

- ✓ realizácia aktivít komunitného charakteru so zapojením sociálne ohrozených skupín (deti, seniory, zdravotne postihnutí a pod.)

3. Výberové kritériá pre projekty:

- projekt musí byť v súlade s príslušným strategickým a špecifickým cieľom,
- žiadateľ musí mať vysporiadané záväzky voči štátu, miestnej samospráve,
- žiadateľ musí mať vysporiadané záväzky voči Partnerstvu MP-ČH (v roku výzvy musí byť členský príspevok uhradený),
- vysporiadanie vlastníckych vzťahov k predmetu projektu: list vlastníctva, nájomná zmluva na 5 kalendárnych rokov, alebo súhlas vlastníka na dobu minimálne 5 kalendárnych rokov,
- realizácia aktivity (projektu) v území Partnerstva MP-ČH,
- projekt a aktivity vychádzajú z miestnej histórie, kultúry a tradícií,
- dôraz na zachovanie miestnej symboliky a jednotný propagačný rámec Partnerstva MP – ČH,
- šetrný a proaktívny prístup k prírode a krajine,
- projekt pre aktivity realizované v Národnom parku Muránska planina a v jeho ochrannom pásme musí doložiť písomné stanovisko NP MP,
- projekt musí zahŕňať publicitu t.j. informácie o tom, že bol podporený z prostriedkov Partnerstva MP-ČH,
- projekt musí prejsť povinnou konzultáciou,
- projekt má zabezpečenú povinnú výšku spolufinancovania.



4. Oprávnené výdavky:

- stavebné a rekonštrukčné práce, stavebný a ostatný materiál,
- náklady spojené s dopravou materiálu,
- nákup / prenájom zariadenia a vybavenia,
- príprava a tlač propagačných, prezentačných a informačných materiálov,
- videozáznamy, fotografie, zvukové záznamy, rozmnožovanie záznamov na digitálnych nosičoch,
- výstavné plochy a stánky – prenájom a poplatky,
- ubytovacie, stravovacie a cestovné náklady spojené s projektom,
- služby spojené s priamou realizáciou aktivít,
- odmeny (lektorom, účinkujúcim a pod.),
- spotrebný materiál.

4. Maximálna výška podpory na jeden projekt je **700,- €**.

5. Spolufinancovanie zo strany predkladateľa žiadosti je minimálne 20% z požadovanej dotácie na projekt. Minimálne 10% z požadovanej sumy grantu musí byť spolufinancované formou finančného vkladu a zvyšok môže byť formou dobrovoľníckej vlastnej práce. Za vlastnú dobrovoľnícku prácu môže žiadateľ účtovať **v roku 2019 max. sumu 3,- €/hod.** Žiadateľ v žiadosti odhadne minimálny počet hodín dobrovoľníckej práce. V rozpočte uvedie hodnotu dobrovoľníckej práce výpočtom – počet hodín x suma na hod. stanovená pre daný rok. Pri realizácii projektu je žiadateľ povinný viesť evidenciu dobrovoľnej práce na formulári Evidencia dobrovoľníckej práce.

6. Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov je **15.4.2019**

7. Termín uzávierky pre prijímanie žiadostí o finančnú podporu je **15.5.2019** (rozhodujúcim je termín doručenia žiadosti)

8. Termín realizácie projektov je **od 1.6.2019 ÷ 15.11.2019**

9. Členovia Grantovej komisie:

- Ing. Róbert Buchta, člen Rady Partnerstva MP-ČH
- Michaela Heretová, členka Rady Partnerstva MP-ČH
- Marian Szentandrás, člen Rady Partnerstva MP-ČH
- Ing. Eva Huňová, členka Partnerstva MP-ČH
- Janka Rončáková, členka Partnerstva MP-ČH

III. Predkladanie žiadostí

1. Projektové žiadosti sa predkladajú po vyhlásení výzvy na predkladanie projektov, zverejnenej na webovej stránke Partnerstva Muránska Planina – Čierny Hron a po informovaní členov Partnerstva MP-ČH.

2. Žiadosti sa predkladajú písomne, **1x v tlačenej podobe na predpísanom formulári a 1x v elektronickej podobe na neprepisovateľnom CD nosiči**. Súčasťou žiadosti o nenávratný finančný príspevok je rozpočet, komentár k rozpočtu a povinné prílohy (1x tlačenej exemplár musí obsahovať všetky povinné prílohy a náležitosti).



3. Žiadosť môže predložiť **len člen Partnerstva**:
 - ktorý má vysporiadané všetky záväzky voči Partnerstvu MP-ČH nielen z minulých období, ale aj v súčasnom kalendárnom roku t.j. v roku 2019 (najneskôr k dátumu ukončenia výzvy);
 - je členom Partnerstva minimálne 1 rok
4. Jeden žiadateľ môže k výzve predložiť len jednu žiadosť.
5. Žiadosti sú doručené osobne, alebo poštou na adresu kancelárie:

**Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron,
Nám. Dr. V. Clementisa, 87, Tisovec 980 61.**

Projektová žiadosť musí byť zabalená v obálke a viditeľne **označená**:
 - menom a adresou žiadateľa
 - názvom programu „**Našartujeme s Partnerstvom MP-ČH**“

IV. Administrácia a posudzovanie žiadostí

1. Predložené žiadosti posudzuje grantová komisia menovaná Radou Partnerstva MP-ČH.
2. Grantová komisia do 10 dní od uzávierky prijímania žiadostí:
 - zaeviduje žiadosti o poskytnutie finančnej podpory,
 - vyhodnotí žiadosti o poskytnutie finančnej podpory podľa Hodnotiacich kritérií,
 - má právo vyžiadania doplňujúcich informácií a podkladov k žiadosti,
 - upovedomí žiadateľov o vyhodnotení projektu (úspešnosť, neúspešnosť).
5. Kancelária MP-ČH zabezpečí:
 - podpis zmluvy o pridelení finančnej podpory,
 - informovanie pre realizátorov podporených projektov o použití a spôsobe zúčtovania finančných prostriedkov (súčasť zmluvy o poskytnutí finančnej podpory),
 - v spolupráci s Grantovou komisiou vedenie administratívnej agendy k projektom počas celej realizácie programu.

V. Financovanie, realizácia a vyúčtovanie projektov

1. Do 5 dní od podpisu zmluvy zašle Partnerstvo MP-ČH na účet žiadateľa 75 % schválenej dotácie na projekt a 25 % po predložení kompletného Vyúčtovania, Záverečnej správy ku projektu (na predpísaných formulároch v tlačenej forme) a fotodokumentácie z realizácie projektu v elektronickej forme.
2. Za oprávnené náklady sa považujú len výdavky uskutočnené od podpisu zmluvy do termínu ukončenia projektu (najskôr a najneskôr v termíne od **1.6.2019 do 15.11.2019**).
3. Žiadateľ môže v odôvodnených prípadoch požiadať o zmenu projektu, predĺženie realizácie projektu, alebo zmenu rozpočtu. Týmto zmenami sa nesmie zmeniť podstata a ciele projektu. Žiadosť o zmeny podáva žiadateľ v písomnej forme (formulár Žiadosti o zmenu projektu) s patričným popisom a odôvodnením zmien. Žiadosť o zmenu projektu musí byť schválená Grantovou komisiou. Grantová komisia vydá Rozhodnutie do 15 dní od doručenia Žiadosti o zmenu projektu. Schválená Žiadosť o zmenu projektu spolu s Rozhodnutím Grantovej komisie sa automaticky stávajú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory vo forme prílohy tejto zmluvy a sú považované za platný Dodatok zmluvy.



4. Žiadateľ je povinný viesť priebežnú fotodokumentáciu z realizácie projektu.
5. Finančné prostriedky môžu byť použité len na položky uvedené v rozpočte žiadosti.
6. Žiadateľ môže v rozpočte projektu urobiť bez schvaľovania zmeny medzi jednotlivými položkami rozpočtu maximálne do výšky 10% zo schválenej sumy.
7. **Finančné prostriedky poskytnuté na projekt musia byť zúčtované najneskôr do 15 dní od ukončenia projektu na predpísanom formulári. Zúčtovanie obsahuje fotokópie daňových / účtovných dokladov a Správu o realizácii projektu na predpísanom formulári, vrátane fotodokumentácie projektu v elektronickej forme.**
8. Pri zúčtovaní finančných prostriedkov realizátor projektu preukáže rovnakým spôsobom spolufinancovanie projektu.
9. Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nepoužil vráti najneskôr do 15 dní po ukončení realizácie projektu na účet Partnerstva MP - ČH.
10. V prípade, že žiadateľ nepoužije finančné prostriedky na účel stanovený v projekte, alebo nepredloží zúčtovanie v danom termíne, je povinný vrátiť finančné prostriedky poskytnuté na projekt v plnej výške na účet Partnerstva MP-ČH.
11. Vyúčtovanie sa doručuje osobne, alebo poštou v 1 exemplári na adresu kancelárie Partnerstva MP-ČH.
12. Grantová komisia do 30 dní od predloženia zúčtovania overí správnosť použitia finančných prostriedkov ako aj dodržanie zmluvy o poskytnutí finančnej podpory a po ukončení programu predloží hodnotiacu správu o výsledkoch grantového programu Rade Partnerstva MP-ČH.

Tieto podmienky nadobúdajú platnosť dňa 15.4.2019