**Žiadosť o nenávratný finančný príspevok na rok 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo projektu[[1]](#footnote-1)** | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |
| **Názov organizácie / meno žiadateľa** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Názov organizácie v angličtine** | | *v prípade ak organizácia používa anglický názov* | | | | | | | | | | | |
| **Názov projektu** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Názov projektu v angličtine** | | *v prípade ak výstupy projektu sú určené aj pre zahraničných občanov* | | | | | | | | | | | |
| **Celkové náklady na projekt** | | **€** | | | | | **Suma požadovaná**  **z Partnerstva MP - ČH** | | | | | **€** | |
| **! Povinná konzultácia !** (meno, priezvisko konzultanta /-ky a dátum konzultácie) | | | | | | |  | | | | | | |
| **A. Informácie o organizácii (žiadateľovi)** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Sídlo organizácie / bydlisko žiadateľa** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Ulica, číslo*** | |  | | | | | | | | | | | |
| ***mesto*** | |  | | | | | | | | **PSČ** | |  | |
| ***okres*** | |  | | | | | | | ***kraj*** |  | | | |
| ***telefón*** | |  | | | | | | | ***fax*** |  | | | |
| ***web*** | |  | | | | | | | ***e-mail*** |  | | | |
| **2. Štatutárny/a zástupca / -kyňa** (osoba zodpovedná za vedenie organizácie) | | | | | | | | | | | | | |
| ***meno a priezvisko*** | |  | | | | | | | | | | | |
| ***adresa*** *(trvalý pobyt)* | |  | | | | | | | | **PSČ** | |  | |
| ***telefón*** | |  | | | | | | | ***e-mail*** |  | | | |
| **3. Osoba zodpovedná za realizáciu projektu** | | | | | | | | | | | | | |
| ***meno a priezvisko*** | |  | | | | | | | | | | | |
| ***adresa*** *(trvalý pobyt)* | |  | | | | | | | | **PSČ** | |  | |
| ***telefón*** | |  | | | | | | | ***e-mail*** |  | | | |
| ***funkcia v organizácii*** | |  | | | | | | | | | | | |
| **4. Meno a priezvisko náhradnej osoby** (osoba zodpovedná za realizáciu projektu po odstúpení predchádzajúcej zodpovednej osoby z projektu) **a kontakt** (telefón a e-mail) | | | | | | | | |  | | | | |
| **5. Názov banky** | |  | |  | | | **6. Číslo účtu (v tvare IBAN)** | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
| **7. Typ registrácie organizácie** | |  | | ***MVO*** | | |  | | ***príspevková*** |  | |  | ***iná (vypíšte)*** |
| (krížikom označte jednu z možností) | |  | | ***rozpočtová*** | | |  | | ***samospráva*** |  | |  | |
| **8. Dátum registrácie** | | | | | | | **9. IČO organizácie (ČOP pri fyzickej osobe)** | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
| **10. Stručný popis žiadateľa[[2]](#footnote-2)** (max. 10 riadkov) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **B. Informácie o projekte** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Súhrnný obsah projektu** (max. 10 riadkov)[[3]](#footnote-3) ***tento obsah projektu bude zverejnený na web stránke Partnerstva MP-ČH*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Trvanie projektu** | | | | | | | | | | | | | |
| ***termín začiatku projektu*** *(deň, mesiac, rok)[[4]](#footnote-4)* | | | | | | ***termín ukončenia projektu*** *(deň, mesiac, rok)[[5]](#footnote-5)* | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| **3. Opis projektu**  ( max. 2 x A4)[[6]](#footnote-6) | | | | | | | | | | | | | |
| **Východisková situácia / riešené problémy:**  **Ciele – účel projektu:**  **Cieľová skupina:**  **Miesto / lokalita realizácie projektu:**  **Aktivity / realizačné kroky projektu** *(postup realizácie projektu):*  **Zapojenie dobrovoľníkov:** | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Priradenie projektu k Stratégii CLLD územia Partnerstva muránska planina – Čierny Hron[[7]](#footnote-7)** | | | | | | | | | | | | | |
| Hlavný cieľ projektu[[8]](#footnote-8): |  | | | | | | | | | | | | |
| Nadväzuje na prioritu : |  | | | | | | | | | | | | |
| Nadväzuje na opatrenie : |  | | | | | | | | | | | | |
| **5. Spolupráca na projekte a forma spolupráce[[9]](#footnote-9)** | | | | | | | | | | | | | |
| ***spolupracujúca organizácia / experti / sponzor/ donor...*** | | | | | | ***forma spolupráce*** | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| **6. Propagácia projektu** *(uveďte,* ***kedy, kde a akým spôsobom*** *budete informovať o projekte a o tom, že bol podporený z Partnerstva MP - ČH)*[[10]](#footnote-10) | | | | | | | | | | | | | |
| *Žiadateľ je povinný viesť priebežnú fotodokumentáciu z realizácie projektu* | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Rozpočet projektu** (v prípade potreby vložte riadky)**[[11]](#footnote-11)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Položka** | | | **Suma požadovaná z Partnerstva MP - ČH** | | | | | **Suma hradená z vlastných a iných zdrojov** | | | **Suma SPOLU** | | |
| **1. Režijné náklady** | | |  | | | | |  | | |  | | |
| *1.1* | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **2. Komunikačné náklady** | | |  | | | | |  | | |  | | |
| *2.1* | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **3. Propagácia** | | |  | | | | |  | | |  | | |
| *3.1* | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **4. Materiál** | | |  | | | | |  | | |  | | |
| *4.1* | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **5. Služby** | | |  | | | | |  | | |  | | |
| *5.1* | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **6. Iné náklady** | | |  | | | | |  | | |  | | |
| *6.1 Hodnota dobrovoľníckej práce***[[12]](#footnote-12)** | | |  | | | | |  | | |  | | |
| *6.2* | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **SPOLU** | | | **€** | | | | | **€** | | | **€** | | |
| **8. Podrobný komentár k rozpočtu[[13]](#footnote-13)** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Podrobne rozpíšte a zdôvodnite jednotlivé položky rozpočtu !!!*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Vyhlasujeme, že všetky uvedené údaje sú pravdivé.** | | | | | | | | | | | | | |
| ***dátum, pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu*** | | | | | ***podpis osoby zodpovednej za projekt*** | | | | | | ***podpis náhradnej osoby*** | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | |
| **Zoznam povinných príloh projektu:**  **Predložené pri podaní projektu** *(uveďte / označte, ktoré prílohy prikladáte)*   1. Podpísané čestné vyhlásenie oprávneného žiadateľa. 2. Kópia: živnostenského listu, výpisu z obchodného registra, stanov, štatútu, zriaďovacej listiny predkladateľa projektu, alebo iného relevantného dokladu o existencii subjektu a jeho poslaní *(nerelevantné pre subjekty samosprávy)* 3. Potvrdenie o pridelení IČO *(fotokópia),* v prípade FO *fotokópia* občianskeho preukazu. 4. Kópia: hlavička výpisu z bankového účtu, na ktorý v prípade podpory zašleme finančný príspevok, alebo zmluva o účte. 5. Kópia: list vlastníctva, nájomná zmluva na dobu minimálne 5 kalendárnych rokov, alebo súhlas vlastníka na dobu minimálne 5 kalendárnych rokov *(ak je relevantná)* 6. Stanovisko Národného parku MP *(ak je relevantné)* 7. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok v elektronickej podobe na CD.   ***Na elektronickom nosiči je potrebné predložiť vyplnenú žiadosť vo formáte word (docx) a naskenované všetky dokladované prílohy (pokiaľ je možné ich skenovať) - vo formáte pdf, alebo jpg.***  **Nepovinné prílohy:**   1. *Podľa uváženia žiadateľa napr. fotodokumentácia stavu lokality pred realizáciou projektu (ak je relevantné), zmluva o spolupráci a pod.* | | | | | | | | | | | | | |

Podpisom na tejto žiadosti zároveň **udeľujem súhlas** so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v žiadosti osobných údajov, podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

\*Poznámka - Veľkosť riadkov prispôsobte rozsahu textu

1. Nevypĺňajte [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte zameranie Vašej činnosti a súčasné aktivity [↑](#footnote-ref-2)
3. Žiadateľ stručne uvedie kľúčové informácie o projekte (max. v 10 riadkoch uveďte, čo chcete realizáciou projektu dosiahnuť, aké aktivity a pre koho chcete zrealizovať) [↑](#footnote-ref-3)
4. V zmysle podmienok výzvy [↑](#footnote-ref-4)
5. V zmysle podmienok výzvy [↑](#footnote-ref-5)
6. Popíšte východiskovú situáciu alebo problémy, ktoré chcete projektom riešiť. Popíšte ciele, ktoré realizáciou projektu dosiahnete. Uveďte pre koho bude mať realizácia projektu prínos. Uveďte lokalitu, kde bude projekt realizovaný. Popíšte konkrétne aktivity /realizačné kroky projektu/ a spôsob zapojenia dobrovoľníkov. [↑](#footnote-ref-6)
7. Vyplňte v zmysle výzvy [↑](#footnote-ref-7)
8. Žiadateľ uvedie vlastný cieľ projektu, ktorý je v súlade so strategickým cieľom v zmysle výzvy [↑](#footnote-ref-8)
9. Žiadateľ uvedie názov spolupracujúceho subjektu alebo meno spolupracujúcej osoby/osôb a spôsob spolupráce (dobrovoľná práca/služba, atď.). [↑](#footnote-ref-9)
10. V zmysle príručky Manuál pre informovanie a publicitu [↑](#footnote-ref-10)
11. Uveďte podrobný, položkovitý rozpočet projektu [↑](#footnote-ref-11)
12. Spôsob výpočtu hodnoty dobrovoľníckej práce je uvedený v Príručke pre žiadateľa kap II. odsek č. 5 [↑](#footnote-ref-12)
13. Podrobne rozpíšte a zdôvodnite jednotlivé položky rozpočtu [↑](#footnote-ref-13)