



**Manuál pre informovanie a publicitu  
prijímateľov príspevku z Grantového programu  
„Naštartujme s Partnerstvom Muránska planina – Čierny Hron“**

Tisovec, 2021



## Obsah

1. Úvod.....	3
2. Požiadavky na spoluprácu prijímateľov pri zabezpečovaní informovanosti o pomoci z Partnerstva MP-ČH, pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov .....	4
3. Technické charakteristiky .....	7



## 1. Úvod

Manuál pre informovanie a publicitu je určený prijímateľom, ktorí získali nenávratný finančný príspevok z Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron (ďalej len „Partnerstvo MP-ČH“). Slúži ako špecifikácia záväzných postupov pre prijímateľov po schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, počas realizácie projektu a po jeho ukončení. Usmerňuje prijímateľov pri splňaní požiadaviek Partnerstva MP-ČH v oblasti informovanosti a publicity a taktiež pri správnom používaní loga partnerstva.

Partnerstvo Muránska planina – Čierny Hron využíva finančné prostriedky v zmysle schváleného rozpočtu aktuálneho roku Valným zhromaždením Partnerstva MP-ČH.

Prijímateľ spolupracuje pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov a zároveň informuje, že realizácia aktivít bola umožnená vďaka podpore Partnerstva MP-ČH. V prípade, že požiadavky v tejto oblasti nebudú splnené, môže dôjsť zo strany Partnerstva MP - ČH k odobratiu poskytnutých finančných prostriedkov.

## 2. Požiadavky na spoluprácu prijímateľov pri zabezpečovaní informovanosti o pomoci z Partnerstva MP-ČH, pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov

Prijímatelia sú povinní informovať účastníkov projektu a verejnosť o tom, že aktivity, ktoré realizujú, sa uskutočňujú vďaka finančnej pomoci z Partnerstva MP-ČH. Prostredníctvom informačných aktivít sú povinní v čo najväčšej možnej miere prispieť k výmene skúseností a šíreniu osvedčených postupov, pričom neustále zdôrazňujú spoluúčasť Partnerstva MP-ČH. Finančná spoluúčasť Partnerstva MP-ČH musí byť zdôraznená v priebehu celej doby realizácie projektu, pri jeho začiatku, v priebehu realizácie aktivít, ako aj po jeho ukončení, a to pre všetkých zainteresovaných – od cieľových skupín až po všeobecnú verejnosť (pri prezentáciách projektu napr. v médiách, na internete a výročných správach, počas konferencií, seminárov a pod.).

Voľba vhodných prostriedkov a opatrení na zabezpečenie informovanosti o pomoci z Partnerstva MP-ČH, pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov, ako aj ich vecné a organizačné zabezpečenie závisia od rozhodnutia prijímateľa. Prijímateľ však musí spĺňať minimálne dole uvedené požiadavky na zabezpečenie zviditeľnenia spoluúčasti Partnerstva MP-ČH. Konkrétne komunikačné nástroje uvádza žiadateľ v žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Prijímateľ musí spĺňať minimálne nasledovné požiadavky:

- zabezpečiť informovanosť všetkých účastníkov aktivít projektu o tom, že projekt je spolufinancovaný z Partnerstva MP-ČH na základe konkrétneho opatrenia Grantového programu; Manuál pre informovanie a publicitu pre žiadateľov v rámci Grantového programu „Našartujme s Partnerstvom Muránska planina – Čierny Hron“
- pre verejnosť vydať písomnú správu o tom, že projekt bol podporený na základe konkrétneho opatrenia Grantového programu spolufinancovaného z Partnerstva MP-ČH;
- každý dokument, vrátane certifikátu o účasti alebo akéhokoľvek iného certifikátu, musí obsahovať logo Partnerstva MP-ČH a vyhlásenie o tom, že Grantový program „Našartujme s Partnerstvom MP-ČH“, je spolufinancovaný z Partnerstva MP-ČH.

Základné nástroje komunikácie:

**A. Označenie priestorov budovy a školiacich miestností,** v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu

Priestory budovy a školiace miestnosti, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu, sa označujú formou:

- a) umiestnenia informačnej tabule/plagátu (vo formáte minimálne A4) na dobre viditeľnom mieste realizácie projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti a v školiacich miestnostiach;

*Informačná tabuľa / plagát musí obsahovať:*

1. názov a typ projektu, termín realizácie projektu
2. logo Partnerstva MP-ČH
3. informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho Grantového programu spolufinancovaného z Partnerstva MP-ČH, a to uvedením textu: „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron v rámci Grantového programu Našartujme s Partnerstvom MP-ČH.“
4. odkaz na Partnerstvo MP-ČH, napr. formou odkazu na webovú stránku [www.muranskaplanina.com](http://www.muranskaplanina.com).

### **B. Označenie informačných a propagačných materiálov a iných dokumentov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom**

Informačné a propagačné materiály a iné dokumenty vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať:

- a) logo Partnerstva MP-ČH;
- b) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho Grantového programu spolufinancovaného z Partnerstva MP - ČH, a to uvedením textu: „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Partnerstva Muránska planina – Čierny Hron v rámci Grantového programu Našartujme s Partnerstvom MP-ČH.“.
- c) odkaz na Partnerstvo MP-ČH, napr. formou odkazu na webovú stránku [www.muranskaplanina.com](http://www.muranskaplanina.com);
- d) v prípade malých reklamných predmetov a bežnej korešpondencie sa body b) a c) neuplatňujú. V prípade drobných reklamných predmetov sa podľa možnosti môže použiť iba logo Partnerstva MP-ČH.

### **C. Informačné podujatia**

Pri podujatiach súvisiacich s realizáciou činností spolufinancovaných z Partnerstva MP-ČH, ako napr. konferencie, semináre..., musia byť dodržané nasledovné pravidlá:

- v zasadacích miestnostiach musí byť viditeľne vystavené logo Partnerstva MP-ČH v dostatočnej veľkosti (min. vo veľkosti A3);
- musí byť zabezpečené označenie materiálov v zmysle bodov a), b) a c) definovaných v bode B.

### **D. Mediálne výstupy**

Prijímateľ informuje miestne dostupné médiá o pomoci, ktorú získal z Partnerstva MP-ČH, prispeje tak k výmene skúseností a šíreniu osvedčených postupov a zároveň aj k zviditeľneniu spoluúčasti Partnerstva MP-ČH pri realizácii aktivít.

### Komunikačné cesty:

- inzerát
- vyhlásenie obecným rozhlasom
- príspevok do informačného bulletinu vydávaného Partnerstvom MP-ČH
- príspevok na web stránku Partnerstva MP-ČH
- príspevok do obecných novín

### **E. Fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy o projekte**

Prijímateľ je povinný vytvárať fotodokumentáciu v elektronickej podobe, resp. audiovizuálne záznamy z realizácie aktivít projektu. Fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy musia byť vytvorené v dostatočnej kvalite a musia mať zároveň vypovedaciu schopnosť. Uvedený materiál je prijímateľ povinný poskytnúť Partnerstvu MP-ČH ako prílohu záverečnej správy k realizácii projektu. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií.

V prípade fotodokumentácie a vlastných audiovizuálnych záznamov je povinný umožniť ich prípadné ďalšie šírenie s cieľom výmeny dobrej praxe tak v rámci SR ako aj v rámci EÚ.

V prípade oslovenia zo strany Partnerstva MP-ČH je prijímateľ povinný poskytovať súčinnosť pri získavaní audiovizuálnych záznamov o jeho projekte. Manuál pre informovanie a publicitu pre žiadateľov v rámci Grantového programu „Naštartujme s Partnerstvom Muránska planina – Čierny Hron“



### 3. Technické charakteristiky

Pri využívaní loga Partnerstva MP-ČH je potrebné dodržiavať v prípade farebného prevedenia farby určené Partnerstvom MP-ČH. Logo môže byť použité aj v čiernobielym prevedení.

Logo je možné stiahnuť tu: <http://www.muranskaplanina.com/o-nas/>

